

نکات و توصیه‌های کلی در مورد ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی

- اکیداً توصیه می‌شود همکاران محترم قوانین و مقررات مربوطه (اعم از آیین‌نامه ارتقای مرتبه و شیوه‌نامه اجرایی آن، و مجموعه مقررات و رویه‌های داخلی هیأت ممیزه دانشگاه یزد) را به طور دقیق مطالعه نمایند.
- با توجه به این که مقاله‌های ویژه از اولین و مهم‌ترین موضوعات مورد بررسی در هر پرونده ارتقای مرتبه می‌باشد، لازم است در رابطه با اصالت و کیفیت این مقاله‌ها و نیز برقراری شرایط مربوط به مقاله ویژه، توجه و دقت کافی به عمل آید.
- چاپ مقالات در مجلات معتبر و شناخته شده، به جای چاپ مقالات (زیاد و متعدد) در مجلات کم‌اعتبار
- دقت به سابقه مجله، در لیست سیاه بودن یا نبودن آن در گذشته، فرایند داوری، تخصصی- گرایش/ تخصصی/ عمومی بودن موضوع مقالات مجله، تنوع ملیت نویسندگان مقالات در مجلات خارجی، و ...
- عدم ارائه مقاله در کنفرانس‌های کم‌اعتبار (توجه به سابقه کنفرانس و برگزارکنندگان آن، فرایند داوری، و ...)
- توجه جدی به موضوع جعل و تقلب علمی و توجه دادن دانشجویان تحت‌راهنمایی به اهمیت این موضوع
- دقت کافی به این که بخش یا بخش‌هایی از مقاله شما کپی از کارهای دیگران (و یا کارهای قبلی خودتان) نباشد.
- رعایت ترکیب و ترتیب واقعی و منطقی در نحوه ذکر اسامی مؤلفین/ همکاران در هر فعالیت پژوهشی (ترتیب مؤلفین باید بر اساس میزان سهم و تأثیر آنها در فعالیت پژوهشی مزبور باشد).
- دقت در نحوه ذکر وابستگی شغلی (affiliation) در مقالات (نام دانشگاه یزد به شکل Yazd University آورده شود).
- تنوع کافی در مقالات از لحاظ دارا بودن مقاله هم به زبان خارجی و هم به زبان فارسی
- کنار گذاشتن مقالات با میزان همپوشانی زیاد
- به همکارانی که فاقد سمت اجرایی هستند، توصیه می‌شود برای کسب حداقل امتیاز اجرایی لازم، سایر فعالیت‌های موجود در ماده ۴ (نظیر گردآوری کتاب، همکاری در امور اجرایی مانند نظارت بر جلسات دفاعیه، همکاری در برگزاری همایش‌ها و ...) را مدنظر داشته باشند.
- اخذ تأییدیه رئیس دانشگاه، معاون پژوهشی دانشگاه، و یا معاون آموزشی دانشگاه (حسب مورد) برای گواهی‌های میزان ساعت همکاری در فعالیت‌های اجرایی.
- اخذ مجوز لازم از مراجع مربوطه در دانشگاه یزد برای همکاری‌های علمی با سایر دانشگاه‌ها (در قالب استاد راهنما یا مشاور، همکار در طرح‌های پژوهشی، و نظایر آن)
- کامل بودن کلیه مدارک و مستندات مربوط به فعالیت‌ها در زمان تحویل پرونده به کمیته منتخب
- توجه به این که همه فعالیت‌ها و امتیازات باید در تاریخ تحویل پرونده به کمیته منتخب احراز شده باشد.
- با توجه به این که با ارزیابی دقیق فعالیت‌ها در کمیته منتخب، کمیسیون تخصصی، و هیأت ممیزه احتمال کاهش امتیاز مواد یا بندهای مختلف وجود دارد، توصیه می‌شود اعضای محترم هیأت علمی، از ارسال پرونده‌های با امتیازات (وتوی) مرزی خودداری کرده و پس از تقویت مواد یا بندهای لازم، درخواست خود را ارسال نمایند.