

شیوه‌نامه اجرایی آیین‌نامه ترفیع اعضای هیات علمی دانشگاه میبد

(مصوب ۱۳۹۷/۰۱/۲۵)

این شیوه‌نامه در اجرای آیین‌نامه ترفیع سالانه اعضای هیات علمی دانشگاه میبد که به تصویب هیات امناء رسیده است، به شرح ذیل تدوین شده و برای اعضای هیات علمی دانشگاه میبد از تاریخ ۹۷/۰۷/۰۱ لازم الاجرا می‌باشد.

بند ۱- منظور از آیین‌نامه ارتقاء در این شیوه‌نامه آیین‌نامه ارتقاء وزارت علوم به شماره ۹/۹۷۴۵۵ مورخ ۱۳۹۵/۰۵/۱۱ می‌باشد.

بند ۲- ستون دوم از جدول (۱) آیین‌نامه ترفیع، همان بند ۲-۱ آیین‌نامه ارتقاء می‌باشد و شاخص‌های مربوط به رعایت نظم و انضباط درسی و شئونات آموزشی را مورد ارزیابی قرار می‌دهد. امتیازات این بند بر اساس کاربرد شماره ۲-۱ توسط مدیر گروه و معاون/مدیر آموزشی دانشگاه به صورت ذیل محاسبه می‌گردد و سپس توسط دفتر نظارت و ارزیابی دانشگاه مورد بررسی قرار می‌گیرد؛

- امتیاز مربوط به برگزاری منظم کلاس‌ها: به ازای هر کلاس که توسط استاد تعطیل شود و جبرانی آن نیز تشکیل نشود ۷ نمره از ۲۰ کسر خواهد شد. مجموع مدت زمان تاخیر در شروع کلاس و مجموع مدت زمان پایان زود هنگام کلاس نیز به عنوان غیبت محسوب می‌شود. در این خصوص ۹۰ دقیقه تاخیر در شروع و پایان زودهنگام یک جلسه غیبت محسوب می‌شود.
- امتیاز مربوط به رعایت تقویم آموزشی: عدم رعایت هر یک از بندهای تقویم آموزشی توسط استاد (به جز اعلام به موقع نمرات) موجب کسر ۳ نمره از ۲۰ خواهد شد.
- امتیاز مربوط به اعلام به موقع نمرات: عدم اعلام به موقع نمرات در هر درس سبب کسر ۴ نمره از ۲۰ خواهد شد.
- امتیاز مربوط به رسیدگی به اعتراضات دانشجو: عدم رسیدگی به اعتراضات دانشجویی در هر درس موجب کسر ۴ نمره از ۲۰ خواهد شد.
- امتیاز مربوط به رعایت شئونات مدرسی: نمره این بند توسط معاون/مدیر آموزشی دانشگاه منظور خواهد شد.

بند ۳- ستون سوم از جدول (۱) آیین‌نامه ترفیع، همان بند ۲-۲ آیین‌نامه ارتقاء می‌باشد و امتیاز مربوط به کیفیت آموزش را مورد ارزیابی قرار می‌دهد. امتیاز این بند پس از تکمیل کاربرد شماره ۲-۲-ه (ویژه مدیر گروه) و ۲-۲-و (ویژه رئیس/معاون دانشکده) و ارزیابی امتیاز ناشی از نمره دانشجویان محاسبه می‌شود. روش محاسبه امتیاز این بند به صورت ذیل می‌باشد:

- کاربرد شماره ۲-۲-ه (ویژه مدیر گروه) برای دو نیمسال منتهی به ترفیع توسط مدیر گروه تکمیل می‌شود. سقف امتیاز این کاربرد ۵ می‌باشد.
- کاربرد شماره ۲-۲-و (ویژه معاون دانشکده) برای دو نیمسال منتهی به ترفیع توسط معاون/رئیس دانشکده با نظرسنجی از معاون/مدیر آموزشی دانشگاه تکمیل می‌شود. سقف امتیاز این کاربرد ۵ می‌باشد.

- امتیاز ناشی از ارزیابی دانشجویان توسط دفتر نظارت و ارزیابی محاسبه می‌شود.
- نمره نهایی، حاصل جمع امتیازهای کاربرگ ۲-۲-۵، کاربرگ ۲-۲-۲ و، کل دانشجویان و نمره دانشجویان ممتاز می‌باشد. نمره این بند در امتیاز کسب شده برای ترفیع تاثیر ندارد ولی حداقل مورد نیاز در این بند (ستون ۳ آیین‌نامه ترفیع (A)) نمره نهایی ۱۶ می‌باشد.

بند ۴- ستون چهارم جدول (۱) آیین‌نامه ترفیع موبوط به بندهای ۲-۳ و ۲-۴ آیین‌نامه ارتقاء بوده و کمیت تدریس را در بر می‌گیرد. امتیاز هر واحد درس کاردانی ۰/۵، کارشناسی، کارشناسی ارشد/دکتری حرفه‌ای و دکتری تخصصی ۱ می‌باشد. به ازای هر واحد پروژه کارشناسی ۰/۳ نمره تعلق می‌گیرد.

بند ۵- ستون پنجم از جدول (۱) آیین‌نامه ترفیع همان بند ۳-۱ آیین‌نامه ارتقاء است که شامل مقالات علمی - پژوهشی منتشر شده در نشریات معتبر داخلی و خارجی می‌باشد. نحوه امتیازدهی به این مقالات بر اساس مجموعه مقررات و رویه‌های داخلی هیات ممیزه دانشگاه (ویرایش مهر ۱۳۹۶) می‌باشد، با این توضیح که مقدار Q برابر با ۱ در نظر گرفته می‌شود.

بند ۶- ستون ششم از جدول (۱) آیین‌نامه ترفیع مربوط به مجموع امتیازات پژوهشی به جز پایان‌نامه می‌باشد. در این خصوص، مقالات علمی - تخصصی معتبر مانند مقالات علمی - مروری دیده می‌شود.

بند ۷- ستون هفتم از جدول (۱) آیین‌نامه ترفیع همان بند ۴-۱ آیین‌نامه ارتقاء است که شامل حضور فعال و تمام وقت و مشارکت بر اساس تکالیف تعیین شده می‌باشد و امتیاز این بند طبق فرم ارزیابی امتیاز بند ۴-۱ برای دو نیمسال منتهی به ترفیع توسط مدیر گروه و معاون/مدیر آموزشی دانشگاه محاسبه می‌شود. امتیاز نهایی، میانگین نمره مدیر گروه و مدیر/معاون آموزشی بوده و لازم است به تایید رئیس نظارت و ارزیابی برسد.

بند ۸- ستون هشتم از جدول (۱) آیین‌نامه ترفیع شامل مجموع بندهای اجرایی آیین‌نامه جدول شماره ۴ آیین‌نامه ارتقاء می‌باشد و حداقل ۲ امتیاز برای این بند مورد نیاز است که این حداقل شامل امتیاز ستون ۷ جدول (۱) آیین‌نامه ترفیع نیز می‌باشد.

بند ۹- این شیوه‌نامه در ۹ بند در تاریخ ۱۳۹۷/۰۱/۲۵ به تصویب هیات رئیسه دانشگاه رسیده و از تاریخ ۱۳۹۷/۰۷/۰۱ لازم الاجرا می‌باشد.