

بسمه تعالی

دستورالعمل اجرایی محاسبه نرخ بالاسری طرح‌های تحقیقاتی دانشگاه میبد



مقدمه:

در راستای توجه به سیاست‌های ابلاغی و اجرائی کشور و ضرورت توسعه فرهنگ تحقیقات دانشگاهی و برقراری تعاملات علمی با صنایع و جامعه و به منظور ایجاد تسهیلات لازم جهت انجام پژوهش‌های کاربردی این آئین نامه تدوین و تنظیم گردیده است.

ماده ۱- اهداف:

- ۱-۱ ایجاد فرایند یکنواخت برای محاسبه نرخ بالاسری طرح‌های پژوهشی تقاضا محور
- ۲-۱ ایجاد انگیزه بیشتر بین پژوهشگران دانشگاهی
- ۳-۱ گسترش فرهنگ پژوهش‌های کاربردی و بسط تعاملات علمی فی‌مابین دانشگاه
- ۴-۱ پاسخ به نیازهای علمی - تحقیقاتی ارگانهای اجرائی کشور
- ۵-۱ کمک به افزایش منابع مالی جدید برای دانشگاه

ماده ۲- نرخ بالاسری:

- ۱-۲ حق بالاسری دانشگاه از اجرای طرح‌های پژوهشی با دستگاه‌های متقاضی کشور حداقل ۱۵٪ و حداکثر با توافق طرفین تعیین می‌گردد و بالاسری از کل مبلغ طرح محاسبه می‌گردد که با لحاظ موارد ذیل نسبت به عقد قرارداد داخلی با مجریان و محققین دانشگاهی اقدام می‌شود.

ماده ۳- موارد تشویقی:

با توجه به مشارکت قابل توجه پژوهشگران و محققین دانشگاه به اجرای طرح‌های پژوهشی تقاضامحور و در جهت تشویق پژوهشگران و افزایش مشارکت آنان در انجام طرح‌های پژوهشی کاربردی موارد ذیل جهت کاهش میزان بالاسری منظور و بمورد اجرا گذاشته خواهد شد.

- ۱-۳ در طرح‌های تحقیقاتی بالای ۵۰ میلیون ریال، چنانچه مجری از همکاران خود در دانشگاه میبد استفاده کند، به ازای هر یک از اعضاء یک درصد از مبلغ بالاسری کسر می‌گردد و حداکثر تا ۳ درصد از این محل قابل کسر می‌باشد.

۲-۳ قراردادهای با حجم ریالی بالاتر از یک میلیارد ریال به ازای هر پانصد میلیون ریال مازاد نیم درصد از کاهش نرخ بالاسری بهره مند می گردد و حداکثر تا ۲ درصد از این محل قابل کسر می باشد. ضمناً سایر تشویق های مندرج در بندهای فوق الذکر نیز شامل این قراردادها خواهد بود.

۳-۳ انتخاب مجری طرح از بیرون دانشگاه بلامانع است و در این صورت چنانچه پیشنهاد اولیه طرح از مجری باشد برای کسر بالاسری طبق شیوه نامه عضو هیات علمی دانشگاه اعمال می شود و چنانچه پیشنهاد از طرف دانشگاه باشد تا ۴۰ درصد مبلغ کل طرح به عنوان بالاسری کسر می گردد.

۴-۳ چنانچه موضوع قرارداد توسط دستگاه های اجرایی برای حمایت از پایان نامه پیشنهاد شده باشد از پرداخت بالاسری معاف است

تبصره (۱): در مورد طرح هایی که مجری خارج از دانشگاه باشد لازم است حداقل یکی از همکاران از دانشگاه میباید انتخاب شود.

تبصره (۲): سایر مواردی که در این آئین نامه پیش بینی نشده است بصورت موردی، با پیشنهاد معاون پژوهشی و فناوری و تصویب هیات رئیسه دانشگاه تصمیم گیری و اقدام خواهد شد.

تبصره (۳): ضمانت مالی برای طرح هایی که مجری آنها عضو هیات علمی دانشگاه میباید نباشد، به تشخیص هیات رئیسه دانشگاه انجام می گردد.

این دستورالعمل در ۳ ماده و ۳ تبصره به تصویب هیات رئیسه دانشگاه رسید و تا یک سال اعتبار دارد.