

دستور العمل اجرایی ارتقاء رتبه اعضای غیر هیات علمی موضوع ماده «۲۴» آئین نامه استخدامی دانشگاه میبد

در اجرای ماده ۶ دستور العمل اجرایی ماده ۲۴ آئین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی و در راستای بند ۱۵ ماده ۲ دستور العمل نحوه تشکیل وظایف هیات اجرایی منابع انسانی، نحوه تخصیص امتیازات مربوط به اجزای شاخصهای عوامل ارتقای رتبه اعضای مشمول این آئین نامه توسط هیات اجرایی به شرح ذیل مورد تصویب قرار گرفت.

ماده ۱ - اعضای رسمی و پیمانی و قراردادی واجد شرایط مدرک تحصیلی و سوابقات تجربی موضوع ماده ۲۴ آئین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی (جدول شماره ۱) در صورت ارائه تقاضا از سوی عضو و کسب حد نصاب لازم از عوامل ذیل، مشروط به اینکه میانگین امتیازات مربوط به ارزیابی سه سال منتهی به تقاضای رتبه آنان به ترتیب برای رتبه های مهارتی، سه، دو، یک از ۷۵، ۸۰، ۸۵، ۹۰ درصد کمتر نباشد، با تصویب هیات اجرایی به رتبه بالایی ارتقاء می یابند.

جدول شماره ۱
جدول حداقل مدت توقف لازم برای ارتقاء به رتبه بالاتر

ردیف	رتبه	مقدماتی	مهارتی	رتبه ۳	رتبه ۲	رتبه ۱
۱	مقدماتی	کاردادنی یا سطح یک حوزه				
		کارشناسی یا سطح دو حوزه				
		کارشناسی ارشد یا سطح سه حوزه				
		دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه				
۲	مهارتی	کاردادنی یا سطح یک حوزه				
		کارشناسی یا سطح دو حوزه				
		کارشناسی ارشد یا سطح سه حوزه				
		دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه				
۳	رتبه ۳	کاردادنی یا سطح یک حوزه				
		کارشناسی یا سطح دو حوزه				
		کارشناسی ارشد یا سطح سه حوزه				
		دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه				
۴	رتبه ۲	کارشناسی یا سطح دو حوزه				
		کارشناسی ارشد یا سطح سه حوزه				
		دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه				
		کارشناسی یا سطح دو حوزه				
۵	رتبه ۱	کارشناسی ارشد یا سطح سه حوزه				
		دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه				

تبصره ۱- دانشگاه می تواند علاوه بر وظایف پست مورد تصدی عضو، زمینه فعالیتهای وی در امور مشروحه ذیل را فراهم نماید.

- الف- مطالعه و تحقیق در زمینه وظایف محوله و همکاری در طرح های پژوهشی و مطالعاتی مرتبط با وظایف شغلی؛
- ب- تلاش برای ارتقاء سطح علمی به منظور ارائه پیشنهادهای جدید در جهت افزایش سطح کیفی خدمات علمی؛
- ج- تلاش برای دستیابی به آخرین اطلاعات علمی و تجربیات ملی و بین المللی جهت ارتقاء کیفی حوزه فعالیت خود؛
- د- نوآوری در وظایف محوله به گونه ای که موجب افزایش اثربخشی و کارایی حوزه فعالیت عضو شود؛
- هـ - استفاده از فن آوری های نوین در ارتباط با حوزه فعالیت های مربوط؛

ماده ۲ - اعضای دارای مدرک تحصیلی کاردانی یا سطح يك حوزه، حداقل تا رتبه ۳ می توانند ارتقاء یابند.

ماده ۳ - عوامل ارتقاء رتبه و امتیازات آن عبارتند از :

جدول شماره ۲

ردیف	عوامل ارتقاء	سوابق تحصیلی	امتیاز ۱۴۰	امتیاز ۲۱۰	امتیاز ۲۸۰	امتیاز ۳۵۰	ردیف
		مدرسک تحصیلی کاردانی یا همتراز با آن					

جدول شماره ۳

ردیف	عوامل ارتقاء	سوابق اجرایی و تجربی	امتیاز ۶۰ تا ۲۱۰	امتیاز ۸۵ تا ۲۹۰	امتیاز ۱۱۰ تا ۳۸۵	امتیاز ۱۴۰ تا ۴۹۰	ردیف
رتبه	رتبه	رتبه	رتبه	رتبه	رتبه	رتبه	رتبه
۱	سوابق آموزشی	سوابق اجرایی و تجربی	امتیاز ۳۰ تا ۱۲۰	امتیاز ۴۰ تا ۱۷۰	امتیاز ۵۵ تا ۲۲۰	امتیاز ۷۰ تا ۲۸۰	۲
۲	فعالیتهای علمی - پژوهشی و فرهنگی	فعالیتهای علمی - پژوهشی و فرهنگی	امتیاز ۱۱۲۰ تا ۱۲۲۰	امتیاز ۱۱۷۰ تا ۱۲۷۰	امتیاز ۱۲۲۰ تا ۱۳۸۵	امتیاز ۱۴۰ تا ۴۹۰	۳

تبصره ۱- در موارد خاص، دارندگان مدرک تحصیلی کاردانی کارشناسی که در رتبه «۲» قرار دارند، با حداقل «۸» سال توقف در رتبه «۲» و کسب حداقل «دو سوم امتیاز» از حداقل امتیازات تعیین شده برای سوابق اجرایی و تجربی و کسب سه چهارم امتیاز از حداقل امتیازات تعیین شده برای فعالیتهای علمی، پژوهشی و فرهنگی و کسب حداقل ۱۱۶۰ امتیاز از مجموع عوامل چهارگانه با درخواست عضو، موافقت واحد سازمانی محل خدمت و تصویب هیات اجرایی به رتبه يك ارتقاء می یابند.

تبصره ۲- حداقل ۵۰ درصد امتیازات قابل محاسبه از ردیفهای ۳ و ۴ در خصوص سوابق آموزشی و فعالیتهای علمی و فرهنگی باید در دوره توقف برای ارتقاء به رتبه بالاتر کسب شده باشد.

ماده ۴ - شاخصهای عوامل ارتقای رتبه مندرج در ماده ۳ این آیین نامه به شرح ذیل می باشد.

جدول شماره ۴

الف - سوابق تحصیلی	ب - سوابق اجرایی و تجربی
۱- مدرک تحصیلی	۱- سال خدمت
۲- میزان ارتباط رشته تحصیلی با شغل مورد تصدی	۲- سال مدریتی
۳- محل اخذ مدرک تحصیلی	۳- عضویت در کمیته ها، کارگروههای تخصصی، کمیسیونها، هیاتها و شوراهای مصوب
۴- معدل مدرک تحصیلی ارائه شده	
ج - سوابق آموزشی	د - فعالیتهای علمی - پژوهشی و فرهنگی
۱- فراغیری و یا ارائه دوره های آموزشی	۱- ارائه پیشنهاد های نو و ابتکاری
۲- آموزش به همکاران از طریق انتقال تجارب شغلی	۲- اکتشافات و اختراعات و کارهای هنری
۳- میزان تسلط به استفاده از نرم افزارها	۳- انتشار مقالات در مجلات معتبر
۴- میزان تسلط به زبانهای خارجی	۴- ارائه مقالات در سمینارهای علمی
۵- توسعه فردی	۵- تالیف و ترجمه کتاب
	۶- ارائه ، مشارکت و همکاری در طرح های پژوهشی و مطالعاتی
	۷- ارائه گزارشی موردنی
	۸- دریافت لوح تشویق و تقدير
	۹- کسب عنوان عضو نمونه
	۱۰- تکریم ارباب رجوع
	۱۱- تعظیم شعائر اسلامی و مذهبی
	۱۲- مشارکت در فعالیتهای فرهنگی
	۱۳- اقدامات فناورانه

ماده ۵ - حداقل امتیاز مورد نیاز و حداقل امتیاز قابل محاسبه از مجموع عوامل ۴ گانه برای ارتقاء به رتبه های مهارتی،

رتبه ۳، رتبه ۲ و رتبه ۱ به شرح ذیل می باشد:

جدول شماره ۵

ردیف	موضوع	حداقل امتیاز مورد نیاز	کارشناسی ارشد	کارشناسی	دکتری
۱	ارتقاء به رتبه مهارتی	۴۷۰	۵۰۰	۵۴۰	۶۰۰
۲	ارتقاء به رتبه ۳	۶۸۰	۷۲۰	۷۷۰	۸۵۰
۳	ارتقاء به رتبه ۲	-	۹۳۰	۱۰۰۰	۱۱۰۰
۴	ارتقاء به رتبه ۱	-	-	۱۲۰۰	۱۳۰۰

الف) سوابق تحصیلی:

جدول شماره ۶

جدول امتیاز سوابق تحصیلی

ردیف	شاخصها	درصد (سقف)	امتیاز مدرک کاردارانی (۱۴۰)	امتیاز مدرک کارشناسی (۲۱۰)	امتیاز مدرک کارشناسی ارشد (۲۸۰)	امتیاز مدرک دکترا (۳۵۰)
۱	مدرک تحصیلی	%۵۰	۷۰	۱۰۵	۱۴۰	۱۷۵
۲	محل اخذ مدرک تحصیلی	%۲۵	۳۵	۵۲/۵	۷۰	۸۷/۵
۳	معدل	%۱۵	۲۱	۳۱/۵	۴۲	۵۲/۵
۴	میزان ارتباط رشته تحصیلی با شغل مورد تصدی	%۱۰	۱۴	۲۱	۲۸	۳۵

الف) امتیاز مدرک تحصیلی : بر اساس %۵۰ سقف امتیاز سوابق تحصیلی مختلف مندرج در ردیف ۱ جدول شماره ۶ اعطا می گردد .

الف) ۲ - امتیاز مربوط به رشته تحصیلی با شغل مورد تصدی : در صورت مربوط و مشابه بودن بر اساس %۱۰ سقف امتیاز سوابق تحصیلی، در غیر این صورت با توجه به سنوات خدمتی در این شغل و میزان ارتباط با شغل موردن تصدی بین ۵ تا ۱۰ درصد متغیر می باشد.

الف) ۳- امتیاز مربوط به محل اخذ مدرک تحصیلی : امتیاز این عامل بر مبنای تقسیم بندی مندرج در جدول شماره ۷ و ۸ تعیین می گردد .

جدول شماره ۷

«گروه‌بندی دانشگاه‌ها جهت ادامه تحصیل و امتیازات ارتقاء رتبه»

گروه الف	گروه ب	گروه ج	گروه د
دانشگاه‌های دولتی وابسته به وزارت علوم	دانشگاه آزاد اسلامی واحد علوم و تحقیقات تهران و پیام نور مرکز تهران	سایر دانشگاه‌های آزاد اسلامی و دانشگاه پیام نور	موسسات غیرانتفاعی و مراکز دانشگاه‌های علمی و کاربردی

گروه‌بندی دانشگاه‌ها به منظور ادامه تحصیل اعضای غیرهیات علمی

- گروه الف و ب در مقطع دکتری

- گروه الف، ب و ج در مقطع فوق لیسانس

- گروه الف، ب، ج و د برای مقطع لیسانس و کاردارانی

جدول شماره ۸

جدول امتیاز محل اخذ مدرک تحصیلی :

دکترا(۳۵۰)	کارشناسی ارشد(۲۸۰)	کارشناسی(۲۱۰)	کاردانی(۱۴۰)	درصد	مدرک تحصیلی
					گروه
۸۷/۵	۷۰	۵۲/۵	۳۵	۲۵	الف
۷۰	۵۶	۴۲	۲۸	۲۰	ب
۵۲,۵	۴۲	۳۱,۵	۲۱	۱۵	ج
۳۵	۲۸	۲۱	۱۴	۱۰	د

الف) ۴ - امتیاز معدل: امتیاز این عامل بر اساس فرمول زیر محاسبه میگردد.

$$\text{امتیاز} = \frac{\text{معدل}}{\text{۳}} \times ۱۰۰$$

تبصره ۱: متقارضیانی که در رتبه های : مهارتی (کاردان) - رتبه ۳ (کارشناسی) و رتبه ۲ (کارشناسی ارشد و دکتری) قرار دارند، در ارزیابی ارتقاء به رتبه های بالاتر، رتبه ۳ (کاردانی)، رتبه ۲ (کارشناسی) و رتبه ۱ (کارشناسی ارشد و دکتری) ، به تشخیص هیات اجرایی دانشگاه تمام امتیاز بند الف به آنان اختصاص میابد.

ب) سوابق اجرایی و تجربی :

ب) ۱- سالوات خدمت: حداقل امتیاز مربوط به این عامل بر اساس جدول شماره ۹ با درنظر گرفتن اخرين مدرک تحصیلی عضواعطا می گردد.

جدول شماره ۹

جدول امتیاز سالوات خدمت، بابت حداقل مدت توقف لازم در هر رتبه

دکتری	کارشناسی ارشد	کارشناسی	کاردانی	مدرک تحصیلی
				رتبه
۶۰	۱۲۰	۱۸۰	۲۱۰	مهارتی
۸۵	۱۶۰	۲۴۵	۲۵۰	رتبه ۳
۱۴۰	۲۷۰	۳۴۰		رتبه ۲
۲۳۰	۳۶۰			رتبه ۱

اعطای حداقل امتیازات تعیین شده در جدول فوق بر اساس سالهای مورد نیاز جدول شماره ۱ محاسبه می‌گردد.

تبصره ۲ : امتیاز خدمت نظام وظیفه در صورتی جزء سالهای خدمت محاسبه می‌گردد که کسورات بازنشستگی به صندوق مریوطه واریز شده باشد.

تبصره ۳ : در صورتی که اعضا دارای سالهای مازاد بر حداقل سالهای مورد نیاز ارتقا جدول شماره ۱ باشند امتیازدهی براساس جدول شماره ۱۰ صورت می‌گیرد.

جدول شماره ۱۰

درک تحصیلی	فوق دیپلم	لیسانس	فوق لیسانس	دکتری
امتیاز به ازای هرسال مازاد بر حداقل سالهای مورد نیاز	۱۰	۱۵	۳۰	۳۰

ب) سالهای مدیریتی :

امتیاز این عامل به ازای هر سال تصدی پستهای مدیریتی و سرپرستی موضوع تبصره ۲ ماده ۲۰ آئین نامه استخدامی اعضا غیر هیات علمی دانشگاه، براساس جدول شماره ۱۱ و سقف امتیاز ردیف ۳ جدول شماره ۳ تعلق می‌گیرد. لازم به توضیح است که امتیاز این عامل به اعضا می‌گیرد که براساس حکم کارگزینی یا ابلاغ انشایی عهده دار مسئولیت بوده اند.

جدول شماره ۱۱

جدول امتیاز پستهای مدیریتی و سرپرستی

عنوان	مدیر	معاون مدیر	رئيس اداره	کارشناس مسئول
امتیاز به ازای هر سال سابقه مدیریتی و سرپرستی	۲۰	۱۷	۱۲	۸

جدول شماره ۱۲

جدول سقف امتیازات عضویت در کمیته ها و.....

رتبه	رتبه	رتبه	مهارتی	رتبه
۶۵	۵۵	۴۵	۳۵	سقف امتیاز

ب) ۳- عضویت در کمیته ها، کارگروههای تخصصی، کمیسیونها، هیاتها و شوراهای مصوب :

امتیاز این عامل در سقف جدول شماره ۱۲ ، به اعضايی تعلق می گيرد که با ابلاغ رئيس یا معاونين و مدیران بلافصل رياست دانشگاه به عنوان شخصيت حقيقی به عضویت در کمیته ها، کارگروه های تخصصی، کمیسیون ها، هیاتها و شوراهای مصوب منصوب شده باشنند.

- ۱- به ازای هر سال عضویت با ابلاغ وزیر ۱۰ امتیاز
- ۲- به ازای هر سال عضویت با ابلاغ رئيس دانشگاه ۸ امتیاز
- ۳- به ازای هر سال عضویت با ابلاغ معاونین دانشگاه ۶ امتیاز
- ۴- به ازای هرسال عضویت با ابلاغ سایر مدیران دانشگاه ۴ امتیاز

تبصره ۴: در صورتی که اعضاء با موافقت دانشگاه و ابلاغ مدیران همتراز خارج از دانشگاه، به عضویت کمیته ها، کارگروهها و تعیین شده باشنند، با رعایت موارد فوق و تشخیص هیات اجرایی امتیاز تعلق می گيرد.

ج) سوابق آموزشی :

جدول شماره ۱۳

جدول امتیاز عوامل سوابق آموزشی

ردیف	رتبه	مهارتی	درصد	رتبه	ردیف
	۱	۲	۳	۱	۲
	۲۸۰	۱۷۰	۱۲۰	سقف	
۱	۱۸۲	۱۱۰,۵	۷۸	۶۵	۱
۲	۲۸	۱۷	۱۲	۱۰	۲
۳	۲۸	۱۷	۱۲	۱۰	۳
۴	۴۲	۲۵,۵	۱۸	۱۵	۴

ج) ۱- فراغیری یا ارائه دوره های آموزشی و توسعه فردی :

- | | |
|----------|---|
| ۴ امتیاز | - امتیاز این عامل به ازای هر ساعت ارائه دوره های آموزشی |
| ۱ امتیاز | - امتیاز این عامل به ازای هر ۱ ساعت شرکت در دوره های آموزشی |

تبصره ۵ : در صورتی که اعضاء امتیاز مزاد بر سقف فراغیری یا ارائه دوره های آموزشی و توسعه فردی موضوع ردیف اول جدول شماره ۱۳ را دارا باشند، این امتیاز تا مجموع سقف ردیف ۱ و ۲ جدول شماره ۱۳ قابل احتساب می باشد.

ج) ۲- انتقال تجارب شغلی :

امتیاز این عامل تا سقف امتیاز مندرج در ردیف ۲ جدول شماره ۱۳ و بر اساس فرم پیوست شماره ۴ و مستندات ارائه شده پس از بررسی در کمیته آموزش منابع انسانی و تایید هیات اجرایی تعیین میگردد.

ج) ۳- تسلط به زبانهای خارجی:

امتیاز این عامل تا سقف امتیاز مندرج در ردیف ۳ جدول شماره ۱۳ در هر مرتبه با رعایت موارد ذیل محاسبه واعطاء می گردد.

- ۵ درصد از امتیاز مربوط به هر رتبه (مندرج در جدول شماره ۱۳) براساس سوابق آموزشی به عضو اعطاء می گردد
- ۵ درصد باقیمانده امتیاز این عامل به موارد ذیل تعلق خواهد گرفت :

- دارابودن مدارک تحصیلی زبان انگلیسی(/۰.۵) -Msrt -Tofel -lelts -pte-Tolimo

- مدارکی که دال برآشنایی با زبان انگلیسی (حداقل دارا بودن گواهی سطح Pre_inter (۰.۵))

- گذراندن سایر دوره های زبان انگلیسی (۰.۲/۵) در آموزشگاههای معتبر زبان: حداقل به میزان ۴۰ ساعت)

تبصره ۶- در صورت ارائه مدرک تحصیلی سایر زبانهای خارجی با تشخیص هیات اجرایی تا ۰.۵٪ امتیاز تسلط به زبانهای خارجی اعطا می گردد.

تبصره ۷- امتیاز مدرک زبان انگلیسی در بررسی هر رتبه به عنوان ارائه مدرک جدید موضوع ۵۰٪ تبصره ۲ ذیل ماده ۳ دستورالعمل منظور می گردد.

ج) ۴- تسلط بر استفاده از نرم افزارها :

- امتیاز این عامل بر اساس نرم افزارهای Office و تخصصی، مندرج در فرم پیوست شماره ۱ به شرح ذیل و حداکثر تا سقف امتیاز تعیین شده در ردیف ۴ جدول شماره ۱۳ تعیین میگردد.

WORD	۷ درصد	سیستم اتوماسیون اداری	۳ درصد	Office
EXCEL	۵ درصد	نرم افزار گلستان	۲ درصد	
ACCESS	۲ درصد	نرم افزار تخصصی هر حوزه (حداکثر دو مورد) به ازای هر مورد ۲ درصد		
POWERPOINT	۲ درصد			

د) فعالیتهای علمی - پژوهشی و فرهنگی :

سقف امتیاز این عامل براساس جدول شماره ۱۴ تعیین می گردد.

جدول شماره ۱۴

جدول امتیازات فعالیتهای علمی - پژوهشی و فرهنگی

ردیف	عوامل	سقف امتیاز	درصد	مهارتی	راتبه ۳	راتبه ۲	راتبه ۱
	ارائه پیشنهادهای نو و ابتكاری – ارائه گزارش‌های موردي – اکتشافات و اختراعات – انتشار مقالات در مجلات معتبر – ارائه مقالات در سمینارهای علمی – تالیف و ترجمه کتاب – ارائه طرحهای تحقیقاتی ثبت اختراع و کارهای بدیع هنری – اقدامات فناورانه	٪ ۱۰۰	٪ ۲۵	تا ۱۲۰	تا ۱۷۰	تا ۲۲۰	تا ۲۸۰
۱	دریافت لوح تشویق و تقدیر – کسب عنوان عضو نمونه	٪ ۲۵	٪ ۲۵	تا ۳۰	۴۲,۵	۵۵	۷۰
۲	تکریم ارباب رجوع	٪ ۲۵	٪ ۲۵	تا ۳۰	۴۲,۵	۵۵	۷۰
۳	رعایت شعائر اسلامی و مذهبی – مشارکت در فعالیتهای فرهنگی	٪ ۲۵	٪ ۲۵	تا ۳۰	۴۲,۵	۵۵	۷۰
۴	به ازای هر پیشنهاد اجرا شده	٪ ۲۵	٪ ۲۵	تا ۶ امتیاز	تا ۴ امتیاز	تا ۲ امتیاز	با توجه به موارد زیر و رعایت سقف امتیاز مندرج در ردیف ۱ جدول شماره ۱۴ تعیین میگردد.

۱- ارائه پیشنهادهای نو و ابتكاری :

امتیاز این عامل بر مبنای فرم پیوست شماره ۲ و ۳ با توجه به موارد زیر و رعایت سقف امتیاز مندرج در ردیف ۱ جدول شماره

۱۴ تعیین میگردد.

۱- پیشنهادها :

الف- پیشنهادهای ارائه شده:

به ازای هر پیشنهاد اجرا شده

تا ۶ امتیاز

به ازای هر پیشنهاد قابل اجرا

تا ۴ امتیاز

ب- به ازای هر پیشنهاد با تایید مدیر مربوطه

تا ۲ امتیاز

۲- ارئه گزارش‌های موردنی :

امتیاز این عامل به گزارش‌هایی تعلق می‌گیرد که منجر به اصلاح روش‌های انجام کار، تدوین، بازنگری آئین نامه‌ها و دستورالعمل‌ها، مستند سازی فرایند فعالیتها، که موجب تسهیل دراجرای فرایند و تسريع درکار گردیده، می‌شود.

امتیاز این بخش با توجه به میزان گزارش‌های مکتوب وارتقاء کیفیت و اثربخشی آنها به ازای هرمورد حداکثر ۶ امتیاز تعیین می‌گردد.

تبصره ۸ : درصورتی که گزارشات ارائه شده بدون پیوست و مستندات باشد، به ازای هرمورد تا ۱ امتیاز وحداکثر ۳ مورد، امتیاز تعلق می‌گیرد.

تبصره ۹ : چنانچه توسط هیات اجرایی، پیشنهاد یا گزارشی، تاثیر گذاری قابل توجهی در دانشگاه داشته و پیشنهاد و گزارش ویژه تشخیص داده شود، با تایید هیات اجرایی، این پیشنهاد یا گزارش می‌تواند تا سقف امتیاز ردیفهای ۱ و ۲ جدول شماره ۱۴ را شامل شود.

۵) - اكتشاف ، اختراع ، تالیف و ...

امتیاز این بند با توجه به پیوست شماره ۶ با رعایت سقف امتیاز ردیف ۱ و ۲ جدول شماره ۱۴ و رعایت میزان مشارکت درموارد زیر تعیین می‌گردد .

۱- اختراق و یا اكتشافاتی که دراداره ثبت شرکتها به ثبت و تایید مراجع ذیصلاح رسیده باشد، تا سقف ۱۵ امتیاز.

۲- اخذ تاییدیه علمی ازمعاونت علمی ریاست جمهوری ویا سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران، تا سقف ۲۵ امتیاز.

۳- چاپ هرمقاله در نشریات علمی معتبر ملی و بین المللی، تا سقف ۱۵ امتیاز .

۴- به ازای هر مقاله ارائه شده درسمینارهای داخلی یا بین المللی، تا سقف ۵ امتیاز .

۵- هرکتاب تالیفی تا سقف ۲۰ امتیاز- ترجمه هرکتاب تا سقف ۱۰ امتیاز وترجمه هر مقاله چاپ شده، تا سقف ۵ امتیاز .

۶- همکاری در اجرای هر طرح تحقیقاتی مصوب و مورد تایید معاونت پژوهشی دانشگاه، تا سقف ۱۵ امتیاز، مشروط به اینکه درپروپزال طرح ذکر شده و به تصویب شورای پژوهشی رسیده باشد.

۷- اقدامات فناورانه: ارائه طرح های فناورانه مورد تایید معاونت آموزشی و پژوهشی دانشگاه تا سقف ۱۰ امتیاز

۶) - دریافت لوح تقدیر و کسب عنوان عضو نمونه :

امتیاز این بند با رعایت سقف امتیاز مندرج در ردیف ۲ جدول شماره ۱۴ و رعایت جدول شماره ۱۵ بر مبنای اطلاعات مندرج در پیوست شماره ۵ تعیین می‌گردد .

۱- تشویق و تقدیرنامه:

جدول شماره ۱۵

جدول امتیازات تشویق مقامات

ردیف	مقام تشویق کننده	امتیاز (به ازای هر تشویق)
۱	رئیس جمهور و معاونین رئیس جمهور	۲۰٪ بند "د"
۲	وزیر و استاندار و مقامات همطراز	۱۵٪ بند "د"
۳	معاون وزیر، رئیس دانشگاه و مقامات همطراز	۱۰٪ بند "د"
۴	فرماندار، بخشدار و مقامات همتراز	۸٪ بند "د"
۵	معاونین رئیس دانشگاه ، مدیران کل سازمانها و مقامات همطراز	۳٪ بند "د"
۶	مدیران بالافصل رئیس دانشگاه و مقامات همطراز	۱٪ بند "د"

تبصره ۱۰: به تقدیر نامه های صادره از طرف مدیران خارج از دانشگاه ، با نظر هیات اجرایی امتیاز داده خواهد شد.

تبصره ۱۱: به تقدیر نامه هایی که به مناسبتهای مذهبی و ملی و موارد مشابه صادر شده باشد امتیازی تعلق نمی گیرد.

۲- کسب عنوان نمونه :

به ازای کسب عنوان نمونه کشوری	۲۵ درصد
به ازای کسب عنوان نمونه استانی	۲۰ درصد
به ازای کسب عنوان نمونه دانشگاهی	۱۵ درصد

تبصره ۱۲: در صورت دریافت لوح تقدیر به عنوان کارمند نمونه، امتیازی به عنوان تشویق محاسبه نمیگردد.

د) ۴ - تکریم ارباب رجوع :

امتیاز این بند با توجه به امتیاز داده شده از طرف مدیر بالافصل و تایید هیات اجرایی منابع انسانی دانشگاه، با رعایت سقف مندرج در ردیف ۳ جدول شماره ۱۴ تعیین میگردد.

د) ۵ - رعایت شعائر اسلامی و مشارکت در فعالیتهای فرهنگی :

امتیاز این بند تا سقف ۱۵٪ امتیاز بند "د" با توجه به نظر مدیر بالافصل و تایید هیات اجرایی منابع انسانی دانشگاه تعیین و ۱۰٪ امتیاز باقیمانده در صورت کسب امتیاز، از سایر موارد ذیل تخصیص می یابد.

ساختمانهای اسلامی و مشارکت در فعالیتهای فرهنگی :

-در صورت کسب جوایز و مقامهایی در حوزه فعالیتهای فرهنگی - اجتماعی و ورزشی از طرف عضو ، امتیازات مربوطه براساس جدول شماره ۱۶ محاسبه و اعطای میگردد.

جدول شماره ۱۶

جدول امتیازات کسب مقام و جوایز کسب شده

سطح کشور	سطح استان	سطح دانشگاه	مقام
%۱۰	%۷	%۴	اول
%۹	%۶	%۳	دوم
%۸	%۵	%۲	سوم

- در صورت عضویت در بسیج، به ازای هرسال عضویت فعال، ۲ امتیاز و هرسال عضویت عادی، ۱ امتیاز محاسبه می‌گردد.
در صورتی که معرفی شخص به عنوان عضو نمونه، بابت فعالیت و یا عوامل فرهنگی باشد با تشخیص هیات، امتیاز تعلق خواهد گرفت .
در صورتی که عضو دارای تالیف، ترجمه کتاب، و همچنین مقاله در ارتباط با فعالیتهای فرهنگی باشد ، امتیاز این بخش نیز با تشخیص هیات محاسبه می‌گردد.
عضویت در سایر اجتماعات فرهنگی و اجتماعی به ازای هرسال، ۱ امتیاز

۵) سایر مقررات :

- ۱- در خصوص اعضایی که از سایر دانشگاه‌های دولتی، به دانشگاه مبید مأمور و یا منتقل می‌شوند و در مبدا دارای یکی از عنوانین رتبه‌های آئین نامه باشند، رتبه‌ی تخصصی در آن دانشگاه مورد تایید بوده و بر اساس رتبه مندرج در حکم کارگزینی دانشگاه مبدا عمل خواهد شد.
- ۲- اعضای مشمول این قانون، که در حالت اشتغال قرار دارند بدون رعایت شرایط مندرج در این دستورالعمل صرفاً بر اساس سال‌های رتبه بالاتر ارتقاء می‌یابند.
- ۳- مستندات و مدارک اعضاًی که پرونده تخلفاتی آنان در هیات‌های رسیدگی به تخلفات اداری مطرح باشد قابل بررسی نبوده و در صورت صدور رأی تخلفاتی توسط هریک از هیات‌ها، تاریخ ارتقاء رتبه این اعضا، به تشخیص هیات اجرایی، می‌تواند حداقل به مدت یک‌سال به تعویق افتد. در صورتی که رای هر یک از هیات‌ها بر برائت شخص صادر گردد، محدودیت این بند لغو خواهد شد.
- ۴- چنانچه عضوی، به حالت بلا تکلیف قرار گرفته و یا آماده بخدمت گردد، با نظر هیات اجرایی پرونده وی قابل رسیدگی نبوده و تاریخ ارتقاء وی توسط هیات تعیین می‌گردد .
- ۵- اعضاًی که موفق به کسب آخرین رتبه در دو سال آخر خدمت خود نشده‌اند در صورت کسب حداقل ۹۰ درصد امتیاز لازم جهت ارتقاء به رتبه درخواستی، کسری امتیاز تا سقف امتیاز لازم با نظر هیات جبران خواهد شد.
- ۶- ایام تعليق، آماده به خدمت، مرخصی بدون حقوق - انفال موقت و مرخصی استعلامی موضوع ماده ۶۲ آئین نامه استخدامی اعضای غیرهیأت علمی دانشگاه جزء حداقل مدت ماندگاری ضروری برای ارتقاء به رتبه بالاتر قابل احتساب نیست

و به همان میزان تاریخ استحقاق برای دریافت رتبه به تعویق می‌افتد. (تبصره ۳ ماده ۲۴ آئین نامه استخدامی اعضای غیرهیات علمی)

۶- در صورتی که مدرک تحصیلی عضو در طول مدت توقف در یک رتبه (به جز مقدماتی) با رعایت ضوابط مقرر در آئین نامه استخدامی به مدرک بالاتری ارتقاء یابد، مدت زمان توقف برای ارتقاء رتبه بالاتر متناسب با مدت زمان توقف با مدرک تحصیلی قدیم و جدید محاسبه می‌شود.

تبصره ۱۳:

فرمول:

$$\text{حداقل مدت مورد نیاز توقف پس از احتساب مدرک} = \frac{\text{مدت زمان طی شده به مدرک تحصیلی قبلی}}{\left[\frac{\text{کل مدت توقف مورد نیاز با مدرک جدید}}{\text{کل مدت توقف مورد نیاز به مدرک قبلی}} \right]}$$

تبصره ۱۴: اعضایی که مدرک تحصیلی بالاتر ارائه می‌نمایند و آخرین رتبه قابل اکتساب خود را با مدرک تحصیلی قبلی دریافت نموده اند در صورتی که بر اساس مدرک تحصیلی ارائه شده حداقل سالهای لازم برای ارتقاء به رتبه بالاتر را داشته باشند در صورت کسب امتیاز لازم به رتبه بالاتر ارتقاء می‌یابند.

۷- مقرر شد امتیاز انتقال تجارب شغلی کارکنان مشمول ارتقاء رتبه، موضوع ردیف ۲ قسمت "ج" دستورالعمل ارتقاء رتبه اعضای غیرهیات علمی، توسط کمیته آموزش منابع انسانی پس از بررسی مستندات ارائه شده، به ازای هر مورد انتقال تجربه مکتوب شده بین ۰-۶ امتیاز در نظر گرفته شود.

۸- اعضايی که از تاریخ ۹۳/۱/۱ در زمان تطبیق با آئین نامه جدید با رعایت سالهای مورد نیاز امتیاز ارتقاء به رتبه مربوطه را کسب نموده‌اند، جهت کسب رتبه بعدی مشروط به دارا بودن سالهای مورد نیاز و کسب امتیاز، حداقل مدت توقف با در نظر گرفتن سالهای مزاد رتبه قبلی محاسبه می‌گردد.

۹- اعضای قراردادی که به پیمانی یا رسمی تبدیل وضعیت می‌یابند و همانند اعضای مشمول بند ۸ دارای سالهای بالاتری نسبت به رتبه مکتبه می‌باشند، جهت کسب رتبه بعدی در صورت کسب امتیاز و دارا بودن سالهای مورد نیاز، حداقل مدت توقف با در نظر گرفتن سالهای مزاد رتبه قبلی محاسبه می‌گردد.

۱۰- اجرای تبصره ذیل ردیف ۴ قسمت "الف" دستورالعمل اجرایی ارتقاء رتبه اعضای غیرهیات علمی در خصوص اعضایی که مدرک تحصیلی بالاتر ارائه می‌نمایند، در مقاطع تحصیلی مختلف مشروط به ارتقاء به بالاترین رتبه، بلامانع می‌باشد.

این دستورالعمل در تاریخ ۱۳۹۸/۰۶/۱۳ به تصویب هیات اجرایی منابع انسانی اعضای غیرهیات علمی دانشگاه رسید و از تاریخ ۱۳۹۷/۱۰/۰۱ لازم الاجرا می‌باشد.