

بسم الله الرحمن الرحيم

تاریخ: ۹۵/۸/۸

شماره: ۹/۱۷۰/۲۳۴

پیوست:

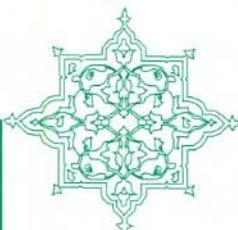
سید علی
رئیس کمیته ارتقاء اعضا هیات علمی آموزشی و پژوهشی



جمهوری اسلامی ایران

وزارت علوم تحقیقات و فناوری

وزیر



شیوه‌نامه اجرایی آیین‌نامه ارتقای مرتبه اعضای هیات علمی آموزشی و پژوهشی

مقدمه

این شیوه‌نامه در اجرای ماده ۸ آیین‌نامه ارتقای مرتبه مصوب جلسه ۷۷۶ مورخ ۱۳۹۴/۱۲/۱۸ شورای عالی انقلاب فرهنگی، ابلاغی طی نامه شماره ۹۵/۷۴۵۳/دش مورخ ۱۳۹۵/۴/۲۷، به شرح ذیل تدوین شده و برای اعضای هیات علمی دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و غیردولتی وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری وابسته به سایر دستگاه‌های اجرایی و نهادهای عمومی کشور لازم‌الاجراست.

ماده ۱: اختصارات

- وزارت: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
- مؤسسه: دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دارای مجوز از مراجع ذی‌صلاح
- آیین‌نامه: آیین‌نامه ارتقای مرتبه اعضای هیات علمی
- متقاضی: عضو هیات علمی آموزشی یا پژوهشی متقاضی ارتقای مرتبه علمی

ماده ۲: تعاریف

- مقاله علمی - مروجی: مقاله‌ای است که نویسنده یا نویسنده‌گان آن، آخرین یافته‌های علمی در موضوع پژوهشی خاصی در حوزه تخصصی خود را مورد تجزیه و تحلیل قرار می‌دهند و با رویکردی متفاوت و نوآورانه به تبیین مسئله‌ای می‌پردازند و تعداد معتبرابه از منابع مورد استفاده، متعلق به نویسنده یا نویسنده‌گان آن مقاله است.

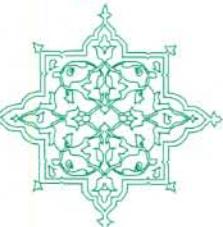
- برنامه مصوب تحقیقاتی جهتدار: برنامه فعالیت‌های پژوهشی بلندمدت عضو هیات علمی است که به منظور تحقق اسناد ملی و منطقه‌ای و مأموریت‌های «مؤسسه» تدوین شده و به تأیید شورای پژوهشی «مؤسسه» رسیده باشد.



جمهوری اسلامی ایران

وزارت علوم تحقیقات و فناوری

وزیر



تاریخ: ۹۸/۸/۸

شماره: ۹/۱۷۰۳۴

پیوست:

بسم‌الله تعالیٰ

- طرح ملی: به طرحی اطلاق می‌شود که محل تأمین اعتبار آن در بودجه عمومی دولت لحاظ شده یا دستگاه سفارش‌دهنده آن در سطح ملی باشد یا حوزه تأثیر آن، به تشخیص شورای پژوهشی « مؤسسه »، در سطح ملی باشد.
- طرح پژوهشی و فناوری داخل « مؤسسه »: به طرحی اطلاق می‌شود که بیش از ۵۰ درصد اعتبار آن از طریق « مؤسسه » محل خدمت « متقارضی » تأمین اعتبار شده باشد.
- جشنواره داخلی و خارجی: به جشنواره‌های معتبر داخلی خوارزمی، رازی، علامه طباطبائی، فارابی و هنری فجر و جشنواره‌های معتبر علمی بین‌المللی، به تشخیص معاونت پژوهش و فناوری « وزارت » یا مرجع مورد تأیید آن معاونت که مرتبط با تخصص « متقارضی » باشد، اطلاق می‌شود.

ماده ۳: شیوه ارزیابی فعالیت‌های موضوع ماده یک « آیین‌نامه »

ارزیابی فعالیت‌های فرهنگی- تربیتی- اجتماعی دهگانه « متقارضی » منحصرأ بر عهده کمیسیون فرهنگی است که با توجه به عناوین و امتیازهای مندرج در جدول یک « آیین‌نامه » انجام می‌شود. در اجرای مفاد بند ۹ جدول مذکور، « مؤسسه » می‌تواند برای ارتقای مستمر علمی، معرفتی، فرهنگی و مهارتی اعضای هیات علمی و پاسخ‌گویی به نیازها و اولویت‌های آموزشی، پژوهشی و تربیتی کشور و تقویت روحیه خودباوری در آنان دوره‌های زیر را برگزار کند:

جدول ۱: عناوین دوره‌های دانش افزایی و توانمندسازی اعضای هیات علمی

| ردیف | عنوان دوره | ردیف | عنوان دوره |
|------|--|------|---|
| ۱ | ضوابط و مقررات دانشگاهی | ۶ | اندیشه سیاسی اسلامی و مبانی انقلاب اسلامی |
| ۲ | روش‌ها و فنون تدریس | ۷ | اخلاق علمی و حرفة‌ای |
| ۳ | روش و مدیریت تحقیق | ۸ | معرفت‌شناسی اسلامی و فلسفه علم |
| ۴ | ارزیابی فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی | ۹ | اصول تعلیم و تربیت اسلامی |
| ۵ | مدیریت اطلاعات علمی و منابع الکترونیکی | ۱۰ | تاریخ علم مناسب با رشتة تحصیلی و تاریخ تدن اسلامی |

سرفصل‌های عنوان دوره‌های ۱ تا ۵ را « وزارت » و دوره‌های ۶ تا ۱۰ را نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاهها تدوین و ابلاغ می‌کند. در ضمن، « مؤسسه » حسب نیاز و تشخیص وضعیت خود می‌تواند برنامه‌های تکمیلی را تدوین و پس از تصویب در شورای « مؤسسه »، اجرا کند.^۱

^۱. به استناد آیین‌نامه طرح دانش افزایی و توانمندسازی اعضای هیات علمی دانشگاهها و مراکز آموزشی مصوب

جلسه ۱۷۴ شورای اسلامی شدن دانشگاهها و مراکز آموزشی

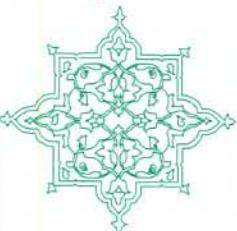
^۲. براساس تبصره‌های ۱ و ۲ نیز ماده ۲ آیین‌نامه مذکور



جمهوری اسلامی ایران

وزارت علوم تحقیقات و فناوری

وزیر



بسم الله تعالى

تاریخ: ۹۸/۸/۸
شماره: ۱۷۵۳۴۹
پیوست:

ماده ۴: شیوه ارزیابی امتیازهای موضوع ماده ۲ «آینن نامه»

۱. رعایت نظم و انضباط درسی و شؤونات آموزشی

تعیین شاخصهای این بند، از قبیل ارائه طرح درس، رعایت سرفصلها، تشکیل به موقع کلاس‌ها، توجه به کیفیت ارائه دروس عملی، اعلام به موقع نمرات، ارائه مشاوره علمی به دانشجویان و ... و همچنین رعایت شؤونات معلمی و میزان اهمیت هریک از آن‌ها، بر عهده شورای آموزشی « مؤسسه » است. در پایان هر نیمسال تحصیلی، امتیاز کسب شده در این بند را کمیته موضوع بند یک جدول ۱-۲ « آینن نامه » تعیین و در پرونده عضو هیات علمی ثبت می‌کند. در زمان بررسی پرونده « متقارضی »، رئیس دانشکده امتیاز این بند را برای حداقل ۱۰ نیمسال تحصیلی منتهی به زمان درخواست به دیرخانه کمیته منتخب اعلام می‌کند.

تبصره: چنانچه امتیاز « متقارضی » دست کم در دو نیمسال تحصیلی از ۳۵/۰ کمتر باشد، ارتقای مرتبه وی به مدت یک سال به تعویق می‌افتد.

۲. کیفیت تدریس

کیفیت تدریس براساس مفاد بند ۲ جدول ۱-۲ « آینن نامه » ارزیابی می‌شود.

۳. کمیت تدریس

۱-۳. فعالیت‌های آموزشی « متقارضی » برای کلیه دوره‌های آموزشی رسمی مصوب، اعم از حضوری، نیمه‌حضوری و غیرحضوری (آموزش‌های الکترونیکی برخط^(۲))، در احتساب کمیت تدریس به ترتیب با ضرایب ۱/۰۷۵ و ۰/۰۵ محاسبه می‌شود.

۲-۳. تدریس در هر یک از سطوح ۱، ۲، ۳ و ۴ حوزه‌های علمی، به ترتیب معادل تدریس در دوره‌های کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری محسوب می‌شود.

۳-۳. ارزیابی کمیت تدریس دروس عملی از لحاظ امتیازدهی دقیقاً مشابه دروس نظری خواهد بود.

ماده ۵: شیوه ارزیابی امتیازهای موضوع ماده ۳ «آینن نامه»

۱. تعیین شاخصهای مربوط به رعایت ضوابط و مقررات پژوهشی « مؤسسه » (موضوع بند ۱ جدول ۲-۳ « آینن نامه ») مربوط به اعضای هیات علمی پژوهشی و میزان اهمیت هریک از آن‌ها بر عهده شورای « مؤسسه » یا عنوانین مشابه است. در پایان هر شش ماه (نیمه دوم شهریور ماه و نیمه دوم اسفند ماه هر سال) امتیاز کسب شده در این بند را کمیت‌های مرکب از شورای پژوهشکده / مرکز پژوهشی و مدیر گروه علمی ذی‌ربط تعیین و در پرونده عضو هیات علمی ثبت می‌کند و در زمان بررسی پرونده « متقارضی »، رئیس پژوهشکده امتیاز این بند را برای حداقل پنج سال منتهی به زمان درخواست به دیرخانه کمیته منتخب اعلام می‌کند.

تبصره: چنانچه امتیاز « متقارضی » دست کم در دو دوره شش ماهه از ۳۵/۰ کمتر باشد، ارتقای مرتبه وی به مدت یک سال به تعویق می‌افتد.

ع

بسم الله تعالى

تاریخ: ۹۵, ۸, ۸

شماره: ۱۷۵۴۳۴

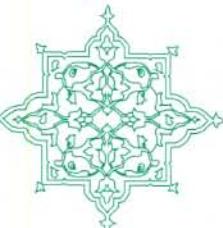
پیوست:



جمهوری اسلامی ایران

وزارت علوم تحقیقات و فناوری

وزیر



۲. شیوه امتیازدهی و تبیین شاخص‌های اصلی برای تعیین امتیاز انواع مقاله‌ها و نحوه اعمال ضریب تأثیر مجله در امتیاز مقاله‌ها بر عهده هیات ممیزه « مؤسسه » است.
۳. معاونت پژوهش و فناوری « وزارت » فهرست مجلات علمی- پژوهشی و علمی- ترویجی معتبر و فهرست مجلات خارجی جعلی و نامعتبر، به علاوه فهرست نمایه‌های استنادی و تخصصی معتبر بین‌المللی را هر ساله در پایگاه اطلاع‌رسانی خود اعلام می‌کند.
۴. مقاضی ارتقا به مراتب دانشیاری و استادی باید حداقل به ترتیب ۳ و ۵ مقاله، صرفنظر از ترتیب قرار گرفتن اسامی، به عنوان نویسنده مسئول ارائه دهد.
۵. چنانچه مقاله‌ای مستخرج از پایان‌نامه یا رساله دانشجوی تحت راهنمایی « مقاضی » بوده و نام دانشجو نفر اول باشد، استاد راهنما، صرفنظر از ترتیب قرار گرفتن اسامی، از امتیاز نفر اول برخوردار می‌شود.
۶. چنانچه مقاله‌ای مستخرج از نتایج یک یا چند پایان‌نامه یا رساله دانشجویان تحت راهنمایی « مقاضی » باشد، استاد راهنما صرفنظر از ترتیب قرار گرفتن اسامی، از امتیاز نفر اول برخوردار می‌شود.
۷. چنانچه مقاله‌ای مستخرج از تولید دانش فنی / اختراع منجر به تولید و تجاری‌سازی محصول یا فرآیند و طرح‌های پژوهشی و فناوری باشد، مجری مشروط به این‌که نویسنده مسئول آن مقاله باشد، صرفنظر از ترتیب قرار گرفتن اسامی، از امتیاز نفر اول برخوردار می‌شود.
۸. چنانچه هدایت پایان‌نامه یا رساله دانشجو را بیش از یک استاد راهنما بر عهده داشته باشدند، صرفاً استاد راهنمایی از سهم امتیاز تعیین‌شده برای نفر اول در مقاله مستخرج از آن برخوردار می‌شود که نویسنده مسئول مقاله باشد.
۹. به منظور تقویت و توسعه همکاری دانشگاه‌ها و مراکز پژوهشی، چنانچه هدایت پایان‌نامه یا رساله دانشجویی به طور مشترک بر عهده یک عضو هیات علمی دانشگاهی و یک عضو هیات علمی مؤسسه پژوهشی باشدند، هر دو استاد راهنما از سهم امتیاز تعیین‌شده برای نفر اول در مقاله مستخرج از آن برخوردار می‌شوند.
۱۰. به آن‌دسته از همایش‌های معتبر علمی داخلی (اعم از ملی و بین‌المللی) امتیاز تعلق می‌گیرد که توسط « مؤسسه » یا انجمن‌های علمی دارای مجوز رسمی از مراجع ذی‌صلاح برگزار و در پایگاه استنادی علوم جهان اسلام (ISC) ثبت شده باشند.
۱۱. مراجع قانونی تأییدکننده اختراع، اکتشاف، تولید محصولات پژوهشی و تجاری‌سازی محصول و مراجع قانونی یا علمی داخلی و خارجی ثبت تعیین توالی را هر ساله معاونت پژوهش و فناوری « وزارت » یا مرجع مورد تأیید آن معاونت اعلام می‌کند.
۱۲. مرجع تأیید فروش یا استفاده به صورت تحت لیسانس از ثبت مالکیت فکری (پتنت) دستاوردهای پژوهشی و فناوری، معاونت پژوهش و فناوری « مؤسسه » است.

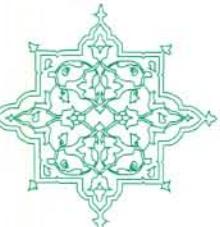
تبصره: به ثبت مالکیت فکری « مقاضی » که با اطلاع « مؤسسه » محل خدمت در سایر دستگاه‌ها انجام شده باشد نیز، امتیاز تعلق می‌گیرد.



جمهوری اسلامی ایران

وزارت علوم تحقیقات و فناوری

وزیر



بسم الله تعالى

تاریخ: ۹۵/۸/۸

شماره: ۶/۱۷۵۳۳۴

پیوست:

۱۳. امتیازدهی به طرح‌های پژوهشی و فناوری خارج از « مؤسسه » براساس شاخص‌هایی از قبیل میزان اعتبار، گستره اثربخشی و ... که به پیشنهاد شورای پژوهشی « مؤسسه » و تصویب هیات ممیزه می‌رسد؛ انجام می‌گیرد.

تبصره: آن دسته از طرح‌های پژوهشی و فناوری که حسب نیاز برای انجام مأموریت‌های ستاد وزارت‌خانه‌ها و به سفارش وزیر یا معاونت‌های مربوط، در مؤسسه‌های پژوهشی ذی‌ربط انجام می‌شود و همچنین طرح‌های پژوهشی و فناوری که حداقل ۵۰ درصد از اعتبار آن از خارج « مؤسسه » تأمین می‌شود، در صورتی که موضوع طرح‌ها در حوزهٔ تخصصی فرد و یا در جهت مأموریت « مؤسسه » محل خدمت وی باشد و گزارش نهایی آن‌ها فرآیند داوری را طی کرده و به تأیید « مؤسسه » برسد، به عنوان طرح پژوهشی و فناوری با طرف قرارداد خارج از « مؤسسه » تلقی شده و در بند مربوط به آن‌ها امتیاز داده می‌شود.

۱۴. در اجرای تبصره‌های ۲ تا ۵ ذیل بند ۱۳ جدول ۱-۲ « آینین‌نامه »، هر دو پایان‌نامه یا رساله دارای راهنمای مشترک، صرف‌نظر از ترتیب اسمی استادان راهنمای، برای هریک از آن‌ها به عنوان یک پایان‌نامه یا رساله محاسبه می‌شود.

۱۵. در اجرای تبصره ۲ ذیل بند ۱۰ جدول ۲-۲ « آینین‌نامه »، « متقارضی » باید مجری طرح یا طرح‌های خاتمه‌یافته با طرف قرارداد خارج از مؤسسه باشد.

۱۶. کتاب برگرفته از پایان‌نامه یا رساله « متقارضی » در صورتی واجد شرایط امتیاز است که حداقل ۳۰ درصد تغییر نسبت به پایان‌نامه یا رساله داشته باشد. در این صورت، تا ۵۰ درصد امتیاز کتاب به آن تعلق می‌گیرد.

۱۷. گواهی پذیرش چاپ و قرارداد از یکی از ناشران معتبر، مشروط به ارائه نسخهٔ آماده چاپ، تنها برای یک کتاب پذیرفتی است.

۱۸. چنانچه « متقارضی » از امتیاز پذیرش چاپ مقاله یا کتابی برای ارتقا به مرتبهٔ فعلی استفاده نکرده باشد، در صورتی که تاریخ چاپ آن مقاله یا کتاب بعد از تاریخ ارتقا به مرتبهٔ فعلی باشد، امتیاز آن قابل محاسبه است.

۱۹. در صورت ارائه مدارک و مستندات مربوط به ویرایش علمی/ ادبی (زبانی) آثار تألیفی یا ترجمه‌ای توسط « متقارضی »، براساس امتیازهای مندرج در بندۀای ۱۲-۶ و ۱۲-۶-۱-۳ و ۲-۲ « آینین‌نامه » قابل ارزیابی است.

۲۰. چنانچه فعالیتی از یکی از بندۀای ماده ۳ « آینین‌نامه »، به استثنای موارد ذیل، امتیاز کسب کند: همان فعالیت مجددًا نمی‌تواند از سایر بندۀای همین ماده کسب امتیاز کند:

(الف) پایان‌نامه یا رساله دانشجو

(ب) کسب رتبه در جشنواره‌های ملی و بین‌المللی

(ج) ایجاد ظرفیت فعال در جذب اعتبار پژوهشی (گرنت)

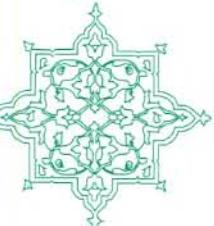
(د) مقاله‌های مستخرج از طرح‌های پژوهشی با طرف قرارداد خارج از « مؤسسه » و تولید دانش فنی/ اختراع منجر به تولید و تجاری‌سازی محصول یا فرآیند که به یک فعالیت (اصل فعالیت یا مقالهٔ مستخرج از آن) امتیاز کامل و به فعالیت دیگر نصف امتیاز تعلق می‌گیرد.



جمهوری اسلامی ایران

وزارت علوم تحقیقات و فناوری

وزیر



بسم الله تعالى

تاریخ: ۹۵/۸/۸

شماره: ۹۶۱۷۵۳۲۴

پیوست:

ماده ۶: تعیین ضوابط و مقررات خاص

مؤسسه‌های دارای هیات ممیزه مجازند آن دسته از فعالیت‌های پژوهشی اعضای هیات علمی خود را که در جهت تحقق مأموریت‌های «مؤسسه» می‌باشد با رعایت مفاد ماده ۵ «آیین‌نامه» و ۹ ماهیت آن فعالیت‌ها، حسب مورد در هر یک از بندهای جداول ماده ۳ به‌ویژه بندهای ۸ و ۹ جدول ۱-۲ و یا بندهای ۹ و ۱۰ جدول ۲-۳ تعریف و براساس امتیازهای مندرج در آن بندها امتیازدهی کنند. بدیهی است رعایت حداقل‌های تعیین شده و تأیید حداقل دو سوم کل اعضای هیات ممیزه و پس از آن تأیید هیات ممیزه مرکزی «وزارت» برای اجرای کلیه مصوبات هیات ممیزه که در قالب مفاد ماده ۵ «آیین‌نامه» تعریف می‌شود، الزامی است.

ماده ۷: سایر موارد

۱. حضور فعال و تمام وقت و مشارکت عضو هیات علمی در محل کار و انجام تکالیف محوله (موضوع بند یک جدول ۴ آیین‌نامه) در هر نیمسال توسط هیات رئیسه دانشکده / پژوهشکده یا عنوانین مشابه براساس ضوابط و جداولی که با پیشنهاد شورای «مؤسسه»، به تصویب هیات ممیزه ذی‌ربط می‌رسد، ارزیابی و به صورت محترمانه برای معاون آموزشی / پژوهشی «مؤسسه» ارسال و نتایج آن‌ها در هنگام بررسی پرونده «متقاضی» جهت اتخاذ تصمیم به اطلاع هیات ممیزه می‌رسد.

۲. حداقل مدت اشتغال تمام وقت و مستمر اعضای هیات علمی برای ارتقا به هریک از مراتب دانشیاری و استادی ۴ سال است.

تبصره ۱: موارد ذیل در حداقل مدت اشتغال تمام وقت عضو هیات علمی برای ارتقا به مرتبه بالاتر قابل احتساب نیست:

(الف) دوره ضرورت و تعهد خدمت نظام وظیفه

(ب) مدت مرخصی بدون حقوق

(ج) مدت مأموریتی که منجر به قطع انجام وظایف آموزشی یا پژوهشی عضو هیات علمی در «مؤسسه» محل خدمت یا محل مأموریت می‌شود (به استثنای مقامات موضوع

ماده ۷۹ آیین‌نامه استخدامی اعضای هیات علمی و مشمولان تبصره ۲ ذیل این ماده).

تبصره ۲: هر دو سال خدمت اعضای هیات علمی نیمه‌حضوری و نیمه‌وقت برای ارتقا به مرتبه بالاتر معادل «یک» سال خدمت تمام وقت آنان تلقی می‌شود.^۴

تبصره ۳: حداقل مدت اشتغال عضو هیات علمی برای ارتقا به مرتبه بالاتر، در صورت دارا بودن یکی از شرایط ذیل، مشروط به این‌که نسبتی از حداقل امتیاز تعیین شده در بند یک جداول ۱-۲ و ۲-۳ (۵ امتیاز) را (حسب مورد به ترتیب برای اعضای هیات علمی آموزشی و پژوهشی)

^۴ ماده ۵ پیوست شماره یک آیین‌نامه استخدامی اعضای هیات علمی

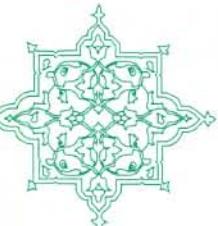
بسم الله تعالى



جمهوری اسلامی ایران

وزارت علوم تحقیقات و فناوری

وزیر



تاریخ:

شماره:

پیوست:

با توجه به مدت زمان توقف در مرتبه فعلی کسب کند، حداکثر یک سال کاهش می‌یابد. شایان ذکر است که استفاده از این امتیاز صرفاً برای یک بار در طول دوران خدمت امکان‌پذیر است:

(الف) کسب عنوان عضو هیات علمی نمونه کشوری

(ب) انتشار یک مقاله به عنوان نویسنده اول یا مسئول در نشریه‌های Science یا Nature

(ج) ورود به فهرست یک درصد دانشمندان برتر دنیا در پایگاه ESI

(د) کسب حداقل ۵۰ درصد از حداقل امتیازهای ضروری از ماده ۳ «آیین‌نامه» مستخرج از برنامه مصوب تحقیقاتی بلندمدت با اهداف مشخص عضو هیات علمی، در چارچوب تحقق اسناد ملی و منطقه‌ای

۳. ارزیابی فعالیت‌هایی که بدون ذکر نام « مؤسسه » محل خدمت (فعلی یا قبلی) متقاضی یا با نام « مؤسسه‌ای » دیگر انجام شده باشد با تشخیص هیات ممیزه است.

۴. برای ارتقای اعضای هیات علمی از یک مرتبه به مرتبه بالاتر، منحصرًا امتیازهایی که در مرتبه فعلی کسب شده باشد قابل محاسبه است.

تبصره: فعالیت‌های پژوهشی « متقاضی » پس از اخذ درجهٔ دکترای تخصصی یا سطح ۴ حوزهٔ علمیه و قبل از استخدام در « مؤسسه » برای ارتقا به مرتبه دانشیاری، در هریک از بندهای ماده ۳ « آیین‌نامه » (حسب مورد و بدون احتساب در حداقل‌های امتیازهای ضروری برای ارتقا) قابل محاسبه است.

۵. امتیاز فعالیت‌های موضوع مواد « آیین‌نامه »، با توجه به ضرورت توسعهٔ پژوهش‌های مشترک، براساس جدول ذیل محاسبه می‌شود:

جدول ۲: نحوه محاسبه سهم پدید آورندگان فعالیت‌های پژوهشی مشترک

| مجموع ضرایب (درصد) | سهم (درصد) | | تعداد نویسنده‌گان/همکاران |
|-----------------------|------------|---------|------------------------------|
| | سایر نفرات | نفر اول | |
| ۱۰۰ | _____ | ۱۰۰ | ۱ |
| ۱۵۰ | ۶۰ | ۹۰ | ۲ |
| ۱۸۰ | ۵۰ | ۸۰ | ۳ |
| ۱۹۰ | ۴۰ | ۷۰ | ۴ |
| ۲۰۰ | ۳۵ | ۶۰ | ۵ |
| ۲۵۰ حداکثر | ≤ ۳۰ | ۵۰ | ۶ و بالاتر |

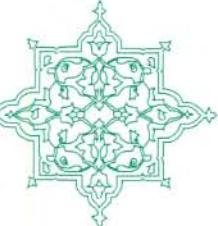
۶. در صورتی که هیات ممیزه ارتقای مرتبه « متقاضی » را تأیید کند، تاریخ اجرای حکم ارتقای مرتبه وی مشروط به این‌که، پس از ثبت پرونده هیچ‌گونه تغییری در آن انجام نشده باشد؛ تاریخ تحويل کلیه مستندات و ثبت گزارش‌نامه (پیوست این شیوه‌نامه) فعالیت‌های « متقاضی » در دبیرخانه کمیته منتخب است.



جمهوری اسلامی ایران

وزارت علوم تحقیقات و فناوری

وزیر



بسمه تعالیٰ

تاریخ: ۹۸/۸/۸

شماره: ۹۱۷۵۳۳۴

پیوست:

تبصره ۱: «متقاضی» موظف است کلیه فعالیت‌های فرهنگی، آموزشی، پژوهشی و اجرایی خود، مربوط به دوره مورد تقاضا را در جداول مربوط به گزارش‌نامه درج نماید.

تبصره ۲: چنانچه «متقاضی» هرگونه تغییری در پرونده ثبتی به عمل آورد، تاریخ اجرای حکم ارتقای مرتبه وی تاریخ آخرین تغییر در محتویات پرونده و تحويل مجدد مدارک به کمیته منتخب خواهد بود.

۷. ارتقای مرتبه مربی به استادیاری صرفاً از طریق اخذ مدرک دکترای تخصصی یا سطح چهار حوزه علمی و رعایت سایر مقررات مربوط امکان‌پذیر است.

تبصره: بررسی ارتقای مرتبه مربی به استادیاری خبرگان بدون مدرک دانشگاهی (به استثنای مدرسان معارف اسلامی) تابع ضوابط مربوط به «آیین‌نامه» مصوب جلسه «۶۷۹» مورخ ۱۴۰۱/۱۰/۱۲۸۹ شورای عالی انقلاب فرهنگی است.

۸. تصمیم‌گیری درخصوص ارتقای مرتبه مربی به استادیاری آن دسته از اعضای هیات علمی که با استفاده از مأموریت تحصیلی یا با مجوز « مؤسسه » و با استفاده از مرضی بدون حقوق، موفق به اخذ مدرک دکترای تخصصی یا سطح ۴ حوزه علمی شده‌اند، با ارائه حداقل ۲ مقاله علمی - پژوهشی مستخرج از رساله «متقاضی»، بر عهده هیات ممیزه ذی‌ربط است و تاریخ ارتقای مرتبه آنان، تاریخ مؤخر اخذ مدرک مورد نظر یا مقالات مذکور خواهد بود.

۹. اعضای هیات علمی پیمانی نیز، مانند اعضای هیات علمی رسمی، با رعایت کامل ضوابط و مقررات و در صورت احراز شرایط لازم می‌توانند به مرتبه بالاتر ارتقا یابند.

۱۰. چنانچه «متقاضی» بعد از تحويل درخواست ارتقا به دیرخانه کمیته منتخب حسب مقررات به افتخار بازنشستگی نائل شود؛ تقاضای وی قابل بررسی است.

۱۱. به منظور توسعه و تقویت مؤسسات آموزش عالی غیردولتی - غیرانتفاعی، رؤسای این مؤسسات می‌توانند تقاضای ارتقای مرتبه اعضای هیات علمی بازنشسته دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی را که پس از بازنشستگی به صورت تمام وقت و در قالب قراردادی در آن مؤسسات مشغول به کارند مشروط به این‌که حداقل ۶۰ درصد امتیازهای لازم را در ۴ سال منتهی به زمان تقاضا کسب کرده باشند؛ برای بررسی به هیات ممیزه ذی‌ربط که توسط مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه «وزارت» تعیین می‌شود؛ ارسال کنند. پس از بررسی و موافقت هیات ممیزه، ارتقای مرتبه این افراد صرفاً در زمان اشتغال به کار آن‌ها در همان مؤسسه و مؤسسات آموزش عالی غیردولتی - غیرانتفاعی هم‌سطح مؤسسه درخواست‌دهنده و یا پایین‌تر براساس تأیید «وزارت»، اعتبار خواهد داشت و لازم است این موضوع در حکم قرارداد ایشان درج شود. بدیهی است ارتقای مرتبه این افراد تأثیری در حکم بازنشستگی آن‌ها ندارد.

ماده ۸: این شیوه‌نامه در «۸» ماده و «۱۱» تبصره در تاریخ ۱۳۹۵/۷/۲۷ به تصویب وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسید و از تاریخ ۱۳۹۵/۱۰/۱ لازم الاجراست.