

تقویم پژوهشی سال ۱۴۰۰ دانشگاه میبد

عنوان	آغاز زمان اقدام	آخرین زمان اقدام	نوع اقدام	مجری
کارآموزی	از اول اردیبهشت	ابتدای ثبت نام نیمسال تابستان	آغاز فرآیند ثبت نام کارآموزی در پیشخوان خدمت طبق تقویم کارآموزی در هر سال	دانشجو
انتخاب پژوهشگران برتر دانشگاه	۱۵ مهر ماه	۳۰ مهر ماه	تحویل مدارک توسط اعضای هیات علمی/ کارمند/دانشجو	اعضای هیات علمی/کارمند/دانشجو
	۳ آبان ماه	۱۴ آبان ماه	بررسی و تایید امتیاز مدارک متقاضیان	گروه
	۱۷ آبان ماه	۲۸ آبان ماه	بررسی و تایید امتیاز مدارک متقاضیان توسط دانشکده و ارسال به مدیریت امور پژوهشی	دانشکده
	۱ آذر ماه	۱۰ آذر ماه	بررسی و تایید امتیاز مدارک متقاضیان و انتخاب پژوهشگران برجسته توسط کمیته منتخب شورای پژوهشی دانشگاه	مدیریت امور پژوهشی و فناوری
انتخاب نوآوران و فناوران برتر دانشگاه و شرکت در رویدادهای هفته پژوهش و فناوری	هفته اول خرداد ماه	هفته اول خرداد ماه	فراخوان دریافت مدارک نوآوری و فناوری دانشگاه	دفتر ارتباط با صنعت و مرکز رشد
	اول خرداد ماه	۳۱ شهریور ماه	دریافت مدارک فناوری ها و نوآوری ها و ارزیابی آن ها بر اساس معیارهای اعلام شده	دانشکده
	هفته اول مهر ماه	هفته اول مهر ماه	تحویل مدارک فناوری و نوآوری آن ها به دفتر ارتباط با صنعت	دفتر ارتباط با صنعت و مرکز رشد
	هفته دوم مهر ماه	آخر مهر ماه	بررسی فناوری ها و نوآوری های ارزیابی شده توسط دانشکده و مرکز رشد تایید رتبه بندی آن ها و تعیین فناوری ها و نوآوری های برتر	کمیته ارزیابی مرکز رشد
جهان-کارآفرینان هفته	اواخر مهرماه	اوایل آبان ماه	آغاز ثبت نام و برگزاری دوره های آموزشی	دفتر ارتباط با صنعت
	۱۵ آذر	۱۵ دی	اعلام فراخوان جهت حضور اعضای هیات علمی در نمایشگاه با ارایه سفارش ها برای تهیه پیش فاکتور	آزمایشگاه مرکزی
آزمایشگاه به رئیس	۲۰ دی	۳۱ اردیبهشت ماه سال بعد	حضور در نمایشگاه و تکمیل سفارشات خرید	آزمایشگاه مرکزی
	-	۱۵ آذر ماه	تحویل مدارک توسط هیات علمی متقاضی به گروه مستقل	عضو هیات علمی
فرصت مطالعاتی	-	۳۰ آذر ماه	بررسی و تایید امتیاز مدارک توسط دانشکده /گروه مستقل و ارسال به دانشکده مستقل	گروه
	-	۱۵ دی ماه	بررسی و تایید امتیاز مدارک توسط دانشکده و ارسال به مدیر پژوهشی دانشگاه	دانشکده
	-	۲۵ دی ماه	بررسی مقدماتی مدارک در امور پژوهشی دانشگاه و در صورت نیاز ارسال آنها به کمیته ممیزه دانشگاه	مدیریت امور پژوهشی و فناوری
	-	۱۵ بهمن ماه	بررسی و تایید امتیاز مدارک توسط کمیته ممیزه دانشگاه و ارسال به مدیر پژوهشی دانشگاه	کمیته ممیزه
	-	۱۵ اسفند ماه	بررسی و تایید درخواست های رسیده در شورای پژوهشی و هیات رئیسه دانشگاه و اعلام تصمیم نهایی به افراد متقاضی	شورای پژوهشی و هیات رئیسه
	-	-	-	-

عنوان	آغاز زمان اقدام	آخرین زمان اقدام	نوع اقدام	مجری
اعضای هیئت علمی در جامعه و صنعت	-	دو ماه قبل از شروع هرترم	آغاز اقدام جهت گذراندن فرصت مطالعاتی بر طبق دستورالعمل	عضو هیات علمی
مؤثر پژوهش و فعالیت های امتیازات	-	۱۰ دی	امتیازات: تدوین پروپزال طرح های برون دانشگاهی ارائه دستاوردهای فناوری در نمایشگاه های هفته پژوهش و فناوری و ... (پیشنهاد می شود واحدهای پژوهشی هر سه ماه لیست پروپزال های تدوین شده خود را جهت بررسی و امتیازدهی ارائه دهند).	مدیریت امور پژوهشی و فناوری
پژوهانه-ثبت، گروهبندی و امتیازدهی به فعالیت های پژوهشی	-	۱۵ اسفند	اعلام فراخوان جهت تکمیل فرم پژوهانه	مدیریت امور پژوهشی و فناوری
	۱۵ اسفند	۱۵ فروردین	تکمیل فرم پژوهانه توسط اعضای هیات علمی و ارسال به دانشکده	عضو هیات علمی
	۱۵ فروردین	۱۵ اردیبهشت	امتیازدهی فعالیت های پژوهانه توسط کمیته ممیزی دانشکده	دانشکده
	-	۱۵ اردیبهشت	ارسال فرم پژوهانه و امتیازات مربوط به امور پژوهشی	دانشکده
	۱۵ اردیبهشت	۳۰ اردیبهشت	امتیازدهی فعالیت های پژوهانه توسط کمیته ممیزی دانشگاه	مدیریت امور پژوهشی و فناوری
	۳۰ اردیبهشت	۳ خرداد	بررسی نهایی امتیازات در حوزه امور پژوهشی	مدیریت امور پژوهشی و فناوری
	-	۳ خرداد	ارسال گزارش امتیاز و مبلغ پژوهانه به معاونت آموزشی و پژوهشی	مدیریت امور پژوهشی و فناوری
	از ابتدای سال	۳۰ دی	ارسال فرم درخواست خرید پژوهشی از اعتبار پژوهانه	عضو هیات علمی
پژوهانه - ثبت و تایید هزینه کردها و صدور قرارداد	-	۳۰ بهمن	تسویه حساب پژوهانه / ارسال مدارک هزینه کرد به معاونت پژوهشی پردیس / دانشکده مستقل (بعد از این تاریخ دسترسی ثبت هزینه کرد اسناد بسته می شود)	عضو هیات علمی
	۲۱ بهمن	۳۰ بهمن	بررسی و تایید هزینه کردها توسط کارشناسان پردیس	دانشکده
	۱ اسفند	۱۰ اسفند	بررسی مدارک هزینه کرد و اعلام مانده بدهی	مدیریت امور پژوهشی و فناوری
	۱۱ اسفند	۲۰ اسفند	محاسبات و صدور قرار دادهای پژوهانه	مدیریت امور پژوهشی و فناوری
هفته پژوهش و فناوری	اوایل آذر ماه	اواخر آذر ماه	تجلیل پژوهشگران و فناوران برتر برگزاری نمایشگاه فن بازار برگزاری پنل های تخصصی	مدیریت امور پژوهشی و فناوری
فرصت مطالعاتی کوتاه مدت	-	۳ ماه قبل از اعزام	ارسال مستندات درخواست به معاونت پژوهشی دانشکده / گروه مستقل (لازم به ذکر است این فرصت بهتر است در تعطیلات تابستان و یا عید نوروز انجام شود)	عضو هیات علمی
حق التالیف تشویقی (عضو هیات علمی)	روز ۵ ام ماه	روز ۲۵ ام ماه	تکمیل فرم درخواست حق التالیف تشویقی عضو هیات علمی	عضو هیات علمی
	۲۶ ام ماه	۱۵ ام ماه بعد	بررسی و امتیاز دهی به فعالیت های حق التالیف توسط کارشناس معاونت پژوهشی	مدیریت امور پژوهشی و فناوری
	۶ ام ماه	۱۰ ام ماه	محاسبات و ارسال برای پرداخت	مدیریت امور پژوهشی و فناوری