

مقدمه:

با توجه به نقش موثر فرآیند اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیات علمی در حفظ و بهبود کیفیت آموزش و پژوهش و به منظور زمینه‌سازی و تسهیل ارتقاء اعضای هیات علمی، دستورالعمل ترفیع سالیانه اعضای هیات علمی دانشگاه میبد به شرح ذیل می‌باشد. هر عضو هیات علمی شاغل در دانشگاه میبد با رعایت بند ۱ ماده ۵۲ آیین‌نامه استخدامی اعضای هیات علمی، در صورت دارا بودن شرایط و حداقل امتیازات مندرج در این دستورالعمل مشمول دریافت یک پایه سالیانه (استحقاقی) خواهد بود.

ماده ۱: نحوه تعیین امتیازها

امتیازدهی به فعالیت‌های آموزشی، پژوهشی و اجرایی بر اساس موارد بیان شده در مواد این دستورالعمل و با توجه به امتیازات پیش‌بینی شده در آیین‌نامه ارتقاء مرتبه اعضای هیات علمی و شیوه‌نامه اجرایی آن و نیز مجموعه مقررات و رویه‌های داخلی هیات ممیزه منصوب دانشگاه صورت می‌پذیرد. جزییات بیشتر امتیازات و نحوه گردش کار، بر اساس دستورالعملی که به تصویب هیات رئیسه دانشگاه می‌رسد، تعیین می‌شود.

ماده ۲: امتیازات فعالیت‌های آموزشی

الف) امتیاز کیفیت تدریس (بند ۲ ماده ۲ آیین‌نامه ارتقاء) بر اساس نمره دانشجویان و مدیر گروه محاسبه خواهد شد.

تبصره: نمره مدیر گروه بر اساس کاربرگ مصوب شده در هیئت رئیسه تعیین می‌شود.

ب) ضریب امتیاز کمیت تدریس برای مقاطع کارشناسی و تحصیلات تکمیلی یکسان و برابر با ۱ می‌باشد.

ماده ۳: امتیاز فعالیت‌های پژوهشی

امتیاز فعالیت‌های پژوهشی بر اساس بندهای ماده ۳ آیین‌نامه ارتقاء (به غیر از بند ۳-۱۳: راهنمایی و مشاوره پایان‌نامه و رساله) و بر مبنای دستاوردهای یک سال منتهی به زمان دریافت پایه، محاسبه می‌شود.

تبصره: امتیاز مقاله علمی - پژوهشی و علمی - مروری معتبر (بندهای ۳-۱ و ۳-۲)، بر اساس فرمول‌های موجود در مجموعه مقررات و رویه‌های داخلی هیات ممیزه منصوب دانشگاه و با لحاظ نمودن مقدار ۱ برای Q (پارامتر کیفیت مجله و مقاله) محاسبه می‌شود.

ماده ۴: امتیاز فعالیت‌های اجرایی

امتیاز فعالیت‌های اجرایی بر اساس بندهای ماده ۴ آیین‌نامه ارتقاء و بر مبنای مجموع امتیازهای کسب شده در یک سال منتهی به زمان دریافت پایه، محاسبه می‌شود.

ماده ۵: حداقل امتیازهای لازم

حداقل امتیازهای لازم از بندها و مواد مختلف آیین نامه ارتقاء مرتبه برای کسب یک پایه ترفیع سالیانه به شرح مندرج در جدول ۱ می باشد:

جدول ۱: امتیازات

ستون ۸	ستون ۷	ستون ۶	ستون ۵	ستون ۴	ستون ۳	ستون ۲	ستون ۱
ماده ۴	بند (۱-۴)	مجموع بندهای ماده ۳ به غیر از (بند ۳-۱۳): راهنمایی و مشاوره پایان نامه و رساله)	امتیاز مقاله علمی - پژوهشی	مجموع بندهای (۲-۲) و (۳) و (۴-۲)	بند (۲-۲)	بند (۱-۲)	مرتبه
۲	۱/۲	۲	۱	۳	A	۱	مربی
۲	۱/۲	۳	۱/۵	۳	A	۱	استادیار/دانشیار/استاد

A: حداقل مورد نیاز بر اساس تصمیم هیات رئیسه دانشگاه مشخص می شود.

تبصره ۱: اعضای هیات علمی تازه استخدام، در پایان سال اول خدمت (دوره اول درخواست ترفیع سالیانه) از دارا بودن حداقل امتیازات لازم مندرج در ستون های ۵، ۶ و ۸ جدول ۱ معاف هستند.

تبصره ۲: اعضای هیات علمی که حداقل یک نیمسال از دوره ترفیع مورد درخواست را در فرصت مطالعاتی بوده اند، از دارا بودن حداقل امتیاز آموزشی درج شده در ستون ۴ جدول ۱ معاف هستند.

تبصره ۳: مازاد امتیازات پژوهشی عضو هیات علمی به استثنای امتیازات مقاله علمی - پژوهشی و امتیازات بند ۳-۱۳ (پایان نامه ها و رساله های تحصیلات تکمیلی) تا ۲ دوره ترفیع قابل ذخیره سازی و استفاده است. مازاد امتیاز مقالات علمی - پژوهشی تا سه دوره ترفیع قابل ذخیره سازی و استفاده است. مازاد امتیازات بند ۳-۱۳ (پایان نامه ها و رساله های تحصیلات تکمیلی) قابل ذخیره سازی و استفاده نمی باشد.

تبصره ۴: اعضای که موظفی تدریس آن ها کمتر از سه واحد است حداقل درج شده در ستون ۴ جدول ۱ برای آن ها به امتیاز مربوط به موظفی (تعداد واحد موظفی) کاهش می یابد.

ماده ۶: در صورتی که بدلیل عدم کسب امتیازهای لازم با تصویب کمیته ترفیعات دانشگاه ترفیع سالیانه به عضوی تعلق نگیرد، امتیازات این دوره برای یک دوره بعد قابل احتساب خواهد بود.

ماده ۷: در صورتی که عضو هیات علمی طی سه سال متوالی نتواند حداقل امتیازهای لازم برای دریافت یک پایه ترفیع را کسب کند، مصداق رکود علمی شناخته شده و مراتب از طریق کمیته ترفیعات به رئیس دانشگاه اعلام خواهد شد تا با وی برابر با مقررات مربوط (موضوع ماده ۱۰۹ آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی) رفتار شود.

ماده ۸: این دستورالعمل در ۸ ماده و ۶ تبصره در تاریخ ۹۶/۱۰/۱۹ به تصویب هیات امنای دانشگاه یزد رسید و از تاریخ ۹۷/۰۷/۰۱ قابل اجرا می باشد.