



## شیوه‌نامه تخصیص پژوهانه اعضای هیات علمی دانشگاه میبد

به منظور دستیابی به اهداف سند چشم‌انداز دانشگاه میبد، این شیوه‌نامه برای تخصیص اعتبار پژوهانه اعضای هیئت علمی تصویب می‌شود. هدف اصلی، ساماندهی اعتبارات پژوهشی و نیز تفویض اختیار، آزادی عمل، تسهیل و ارتقای کیفیت و کمیت فعالیت‌های پژوهشی، فناوری و بین‌المللی اعضای هیأت علمی است.

### ماده ۱: تعاریف

- ۱-۱- پژوهانه  
امتیازهای پژوهشی سالانه عضو هیأت علمی بر اساس مفاد این شیوه‌نامه و اعتبارات پژوهشی دانشگاه محاسبه و اعتبار آن در اختیار عضو هیأت علمی واجد شرایط قرار می‌گیرد تا در ارتباط با فعالیت‌های پژوهشی و فناوری خود هزینه کند.
- ۲-۱- کارگروه ممیزی پژوهانه دانشکده مستقل  
متشکل از مدیر امور پژوهشی و فناوری دانشگاه، رئیس دانشکده/ معاون دانشکده و مدیر گروه ذیربط مستقل است و امتیازهای پژوهشی اعضای هیأت علمی را بر اساس ضوابط مندرج در این شیوه‌نامه بررسی می‌کند.
- ۳-۱- کمیته پژوهانه دانشگاه  
متشکل از معاون آموزشی و پژوهشی دانشگاه، مدیر امور پژوهش و فناوری دانشگاه و یک عضو هیأت علمی شاخص در امر پژوهش (که به پیشنهاد معاون آموزشی و پژوهشی دانشگاه تعیین می‌گردد) است و سیاست‌گذاری‌های هماهنگ مربوط به شیوه‌نامه پژوهانه را مورد بررسی و تصویب قرار می‌دهد.

### ماده ۲: اهداف

- ۱-۲- اعطای اختیارات و آزادی عمل بیشتر به اعضای هیأت علمی در فعالیت‌های پژوهشی و فناوری
- ۲-۲- استفاده هدفمند از منابع مالی موجود و افزایش بهره‌وری پژوهشی اعضای هیأت علمی
- ۳-۲- افزایش رقابت و تقویت انگیزه اعضای هیأت علمی برای تولید علم در سطح ملی و بین‌المللی
- ۴-۲- افزایش تعامل با سایر دانشگاه‌ها و مراکز پژوهشی و تشویق ارتباط با جامعه و صنعت از طریق پژوهش‌های تقاضا محور
- ۵-۲- پژوهش و فناوری مبتنی بر برنامه اعضای هیأت علمی بر اساس اعتبار ویژه پژوهشی
- ۶-۲- بستر سازی برای تشکیل گروه‌ها و قطب‌های پژوهشی و فعالیت‌های علمی بین رشته‌ای

### ماده ۳: معیارهای محاسبه امتیاز پژوهشی و شرایط اختصاصی

- ۱-۳- امتیاز فعالیت‌های پژوهشی و فناوری به اتمام رسیده در فاصله زمانی یک سال منتهی به دهم دیماه هر سال، مبنای تخصیص پژوهانه سال بعد خواهد بود.
- ۲-۳- مبنای محاسبه کلیه امتیازات بندهای پژوهانه، بر مبنای آیین‌نامه ارتقای اعضای هیات علمی وزارت علوم و شیوه‌نامه اجرایی هیات ممیزه دانشگاه می‌باشد.
- ۳-۳- امتیازات پژوهشی اعضای هیأت علمی با رعایت حداکثرهای ذکر شده در جدول (۱) تعیین می‌شود. در موارد همپوشانی کارهای پژوهشی، طبق آیین‌نامه ارتقای اعضای هیأت علمی عمل می‌شود. در صورت مشارکت افراد مختلف در

فعالیت‌های پژوهشی، توزیع امتیاز پژوهشی بر اساس سهم اعلام شده توزیع می‌شود. برای تخصیص و توزیع امتیاز مقاله پژوهشی مستخرج از پایان‌نامه یا رساله دانشجویی دانشگاه میبید، مشابه آیین‌نامه ارتقاء عمل می‌شود.

**تبصره ۱:** به آن دسته از فعالیت‌های پژوهشی امتیاز داده می‌شود که نام "دانشگاه میبید" (Meybod University) به عنوان سازمان متبوع و ایمیل سازمانی عضو هیأت علمی ذکر شده باشد.

#### ماده ۴: نحوه محاسبه پژوهانه

۴-۱- کلیه اعضای هیأت علمی رسمی، رسمی‌آزمایشی، پیمانی و بازنشسته واجد شرایط دانشگاه (بجز مأمور به تحصیل، مأمور به خدمت یا در مرخصی) می‌توانند از پژوهانه استفاده کنند.

۴-۲- اعضای هیأت علمی جدید یا مریمان تغییر وضعیت یافته به استادیاری که از زمان استخدام یا تغییر وضعیت آنها بیش از ۱ سال نمی‌گذرد، اگر از هیچ اعتبار پژوهانه‌ای استفاده نکرده باشند، می‌توانند فقط یکبار از اعتبار پژوهانه معادل ۳۰ امتیاز پژوهشی غیرستاره دار استفاده کنند. اعضای هیأت علمی انتقالی از دانشگاه‌های دیگر نیز می‌توانند فقط یکبار از امتیاز این بند برخوردار شوند.

۴-۳- شرط لازم برای تخصیص پژوهانه، کسب حداقل امتیاز پژوهشی لازم برای ترفیع سالانه در یک سال گذشته است. **تبصره ۲:** اعضای هیأت علمی که از شروع به کار آنها در دانشگاه کمتر از دو سال می‌گذرد، میانگین امتیاز مدت زمان اشتغال به کار ملاک و شرط لازم برای تخصیص پژوهانه قرار خواهد گرفت.

۴-۴- امتیاز و مبلغ پژوهانه عضو هیأت علمی از روابط زیر بدست می‌آید.

$$P_{TR} = P_S + P_{NS}$$

$$G_C = A_1 * P_S$$

$$G_A = A_2 * P_{NS}$$

$P_{TR}$  امتیاز کل پژوهانه،  $P_S$  امتیاز کل ردیف‌های ستاره‌دار جدول ۱،  $P_{NS}$  امتیاز کل ردیف‌های غیرستاره‌دار جدول ۱،  $A_1$  مبلغ پژوهانه ستاره دار،  $A_2$  مبلغ پژوهانه غیر ستاره دار،  $G_C$  مبلغ پژوهانه نقدی و  $G_A$  مبلغ پژوهانه اعتباری است. **تبصره ۳:** اعتبار امتیاز تجربی (اعضای دارای فعالیت‌های آزمایشگاهی و میدانی) بصورت ذیل محاسبه می‌گردد:

$$P_E = A_2 * 4P_S$$

$$G_A = A_2 * P_{NS} + P_E$$

$P_E$  امتیاز تجربی،  $A_2$  مبلغ پژوهانه غیر ستاره دار،  $P_S$  امتیاز کل ردیف‌های ستاره‌دار جدول ۱،  $P_{NS}$  امتیاز کل ردیف‌های غیرستاره‌دار جدول و  $G_A$  مبلغ پژوهانه اعتباری است.

۴-۵- معادل ریالی هر واحد از ضریب پژوهانه ستاره دار ( $A_1$ ) و غیرستاره دار ( $A_2$ ) بر اساس درصد مشخصی از اعتبارات پژوهش و فناوری دانشگاه، هر ساله با تصویب هیأت رئیسه دانشگاه اعلام می‌شود.

#### ماده ۵: نحوه تخصیص اعتبار پژوهانه

۵-۱- هر عضو هیأت علمی متقاضی پژوهانه باید سالانه بر اساس ضوابط این شیوه نامه، اطلاعات فعالیت‌های پژوهشی سال جاری خود را همراه با مستندات مورد نیاز تا ۱۵ دی‌ماه به دفتر مدیر گروه مربوطه تحویل دهید تا توسط دانشکده در موعد مقرر بررسی، تأیید و امتیازدهی شود.

۵-۲- بر اساس اعتبار پژوهانه عضو هیأت علمی متقاضی، قرارداد پژوهانه بین عضو هیأت علمی و معاون آموزشی و پژوهشی دانشگاه منعقد می‌شود. در متن قرارداد، امتیازات کل، ستاره‌دار و غیر ستاره‌دار، و مبلغ پژوهانه آن‌ها به تفکیک ذکر می‌شود.

۵-۳- اختصاص پژوهانه سال جدید منوط با تأیید قرارداد، تسویه پژوهانه سال قبل تا پایان بهمن ماه و تخصیص بودجه است.

## ماده ۶: نحوه هزینه کرد پژوهانه

۱-۶- اعضای هیأت علمی می‌توانند ضمن رعایت مقررات و ضوابط، پژوهانه خود را در راستای ارتقای امور علمی، پژوهشی و فناوری مطابق جدول (۲) هزینه و نسبت به تسویه آن اقدام کنند. بدیهی است کلیه لوازم خریداری شده از محل اعتبار پژوهانه (به جز از محل ردیف ۱ جدول ۲) جزو اموال دانشگاه میبد محسوب و پس از صدور و نصب برچسب اموال دانشگاه، در اختیار عضو هیأت علمی قرار می‌گیرد و پس از بازنشستگی به گروه مربوطه تحویل داده می‌شود.

۲-۶- مسئولیت نظارت بر حسن استفاده از پژوهانه عضو هیأت علمی هر گروه مستقل بر اساس شیوه‌نامه پژوهانه و آیین‌نامه‌های مربوط به عهده معاون آموزشی و پژوهشی دانشگاه است و کلیه موارد هزینه کرد از محل اعتبار پژوهانه (به جز ردیف ۱ جدول ۲) باید به تأیید معاون آموزشی و پژوهشی دانشگاه برسد.

تبصره ۴: در مواردی که شیوه‌نامه مسکوت است یا ابهام دارد، تصمیم لازم در شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه اتخاذ می‌شود.

ماده ۷: این شیوه‌نامه در ۷ ماده و ۴ تبصره در جلسات مورخ ۱۳۹۸/۰۲/۰۹ شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه میبد و در جلسه مورخ ---/--/-- هیأت رئیسه دانشگاه به تصویب رسید و بر اساس آیین‌نامه شماره ۳۵۱/۱۰۳۵۷۲/۲ مورخ ۱۳۸۸/۰۶/۰۴ وزارت عتف از ابتدای سال ۹۸ لازم‌الاجرا است و تمام شیوه‌نامه‌های مصوب قبلی از درجه اعتبار ساقط است. این شیوه‌نامه پس از دو سال اجراء، در صورت لزوم بازنگری خواهد شد.

## جدول (۱): نحوه امتیازدهی فعالیت‌های پژوهشی و فناوری اعضای هیأت علمی دانشگاه میبد

بند	موضوع	حداکثر در واحد کار	حداکثر برای یک سال	ملاحظات
-----	-------	--------------------	--------------------	---------

### چاپ مقاله در مجله

*۱	مقاله علمی-پژوهشی مجلات معتبر بین‌المللی در WOS, JCR, Scopus	۷		- برای مجلات علمی پژوهشی دانشگاه میبد، فقط امتیاز یک مقاله از عضو هیأت علمی در هر سال انتشار مجله قابل احتساب است. - به مقالات فهرست نشریات نامعتبر وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (Black List) امتیازی تعلق نمی‌گیرد.
*۲	مقاله علمی-پژوهشی مجلات معتبر داخلی مورد تأیید وزارتین علوم و بهداشت	۵		
*۳	مقاله علمی-ترویجی مجلات معتبر داخلی مورد تأیید وزارتین علوم و بهداشت	۳	۹	
*۴	مقاله علمی صد در صد مستخرج از رساله/ پایان‌نامه عضو هیأت علمی	۱	۵	

### مقاله ارائه شده در همایشها و کنفرانس‌ها

۵	مقاله کامل چاپ‌شده در مجموعه مقالات کنفرانس‌های معتبر بین‌المللی خارج از کشور	۲	۱۲	- برای مقالات پذیرفته شده در کنفرانس‌های خارجی، اگر عضو هیأت علمی برای حضور در کنفرانس اقدام کرده باشد ولی موفق به شرکت در کنفرانس نشود، ۵۰ درصد امتیاز تعلق می‌گیرد. - ارائه دعوت‌نامه به عنوان سخنران کلیدی و گواهی معتبر از دبیر کنفرانس الزامی است و بر طبق آیین‌نامه ارتقاء شروط کنفرانس نیز باید رعایت شود.
۶	مقاله کامل چاپ‌شده در مجموعه مقالات کنفرانس‌های معتبر داخلی (ملی و بین‌المللی)	۱/۵		
۷	ارائه سخنرانی کلیدی در کنفرانس‌های معتبر داخلی (ملی و بین‌المللی)	۱/۵ (۲)		

### چاپ کتاب

*۸	تصنیف کتاب	۱۵	- ارائه تأیید ناشر برای تجدید چاپ یا تجدیدنظر ضروری است. - به کتاب‌های آمادگی کنکور، نمونه سوالات آزمون، حل‌المسائل و موارد مشابه، امتیازی تعلق نمی‌گیرد.	
۹	تألیف کتاب	۱۰		
۱۰	ترجمه کتاب تخصصی	۷		۱۰
۱۱	تجدید چاپ کتاب	۲		۴

۱۲	بررسی، نقد و ویرایش کتاب معتبر / مجله معتبر	۲	۸
۱۳	تصحیح انتقادی کتاب معتبر	۵	۱۰

### طرح های پژوهشی و مشاوره تخصصی

۱۴*	طرح های پژوهشی خارج از دانشگاه (خاتمه یافته)		
۱۵	ایجاد ظرفیت فعال در جذب اعتبار پژوهشی (گرنٹ) داخلی یا بین المللی		
۱۶	تدوین پروپوزال طرح های پژوهشی به سفارش و تأیید مدیریت امور پژوهشی و فناوری	۳	۶

- در تمام موارد، گواهی اعطای امتیاز از مدیریت امور پژوهشی و فناوری الزامی است.  
- اعضای هیأت علمی به عنوان همکار اصلی در طرح های پژوهشی که مجری آنها، اعضای هیأت علمی دانشگاه میبد نیستند، می توانند با کسر بالاسری و ارائه گواهی امتیاز مدیریت امور پژوهشی و فناوری، از این امتیازات استفاده کنند.  
- نحوه محاسبه امتیاز ردیف ۱۵، یک امتیاز به ازای هر ۵۰۰ میلیون ریال گرنٹ داخلی یا ۵۰۰ دلار گرنٹ خارجی است.

### سایر آثار علمی

۱۷*	اثر بدیع و ارزنده هنری در سطح ملی (بین المللی)	۶ (۱۰)	
۱۸*	اثر علمی، فنی، ادبی و هنری در جشنواره های ملی (بین المللی)	۵ (۱۰)	
۱۹*	اختراع با اکتشافات ثبت شده دارای تأییدیه علمی داخلی (خارجی)	۱۰ (۲۰)	
۲۰*	تولید دانش فنی	۲۰	
۲۱*	ارائه نظریه جدید با مدارک علمی معتبر در سطح ملی (بین المللی)	۱۰ (۱۵)	

- اثر بدیع و ارزنده هنری باید در نمایشگاه های ملی یا بین المللی مورد تأیید وزارتین صاحب مقام اول تا سوم شود یا به یکی از نمایشگاه های بین المللی خارجی مورد تأیید وزارتین راه یابد.  
- آثار برگزیده در جشنواره های علمی داخلی و بین المللی مورد تأیید وزارتین قابل قبول است.  
- در ردیف ۱۹، تأییدیه علمی مراجع ذیصلاح داخل یا خارج کشور الزامی است.  
- در ردیف ۲۰، مدارک معتبر مبنی بر تبدیل نمونه آزمایشگاهی به نمونه موفق صنعتی یا تبدیل تولید کارگاهی به تولید انبوه تجاری ضروری است.

### پسادکتری، فرصت مطالعاتی و شرکت دانش بنیان

۲۲*	پذیرش و راهنمایی محقق پسادکتری	۱۵	
۲۳*	پذیرش و راهنمایی محقق فرصت مطالعاتی	۱۰	
۲۴*	تأسیس شرکت دانش بنیان	۱۵	

- امتیاز پذیرش و راهنمایی محقق پسادکتری و فرصت مطالعاتی خارجی با ضریب ۲ محاسبه می شود.  
- تأییدیه تأسیس شرکت دانش بنیان از معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری الزامی است.  
- امتیاز عضو هیأت علمی سهام در تأسیس شرکت، بر اساس توافقنامه بین اعضا خواهد بود. در صورت عدم ارائه توافق نامه، امتیاز به صورت مساوی تقسیم می شود.  
- در صورت استقرار شرکت در دانشگاه میبد، امتیاز با ضریب ۲ محسوب می شود.

### برگزیدگان علمی

۲۵*	برگزیده شدن به عنوان استاد نمونه کشوری	۱۰۰	
۲۶*	برگزیده شدن در جشنواره خوارزمی	۱۰۰	
۲۷*	برگزیده شدن در بنیاد سرآمدان ملی ایران	۶۷	
۲۸*	برگزیده شدن به عنوان استاد پر استناد (۱٪ برتر دانشمندان)	۶۷	
۲۹*	برگزیده شدن به عنوان پژوهشگر برتر در هفته پژوهش	۴-۱۰	

- پژوهشگر برتر دانشگاه ۴ امتیاز، پژوهشگر نمونه طرح های پژوهشی کاربردی ۶ امتیاز، و پژوهشگر برتر استانی ۱۰ امتیاز تعلق می گیرد.

### سایر فعالیت های علمی (در تمام موارد، گواهی امتیاز مدیریت امور پژوهشی و فناوری الزامیست)

۳۰	برنامه پژوهش و فناوری مصوب سالانه	۳	۳
۳۱	همکاری با انجمن های علمی ملی (بین المللی)		
۳۲	همکاری در تدوین استانداردهای ملی (بین المللی)		

- رئیس انجمن ۵ (۱۰) و عضو هیأت مدیره ۳ (۷).  
- رئیس کمیته ۴ (۸) و عضو کمیته ۲ (۴)

۳۳	ارائه خدمات موثر مرتبط با توسعه پژوهش و فناوری دانشگاه	۳	۱۵	ارائه ایده، پیشنهاد موثر در بهبود امور دانشگاه، تدوین گزارش‌های فنی مورد تأیید مدیریت امور پژوهشی و فناوری
----	--	---	----	--

### جدول (۲): نحوه هزینه‌کرد پژوهانه اعضای هیأت علمی دانشگاه میبد

ردیف	نوع اعتبار پژوهانه	نحوه واریز به حساب هیأت علمی	محل مصرف	نحوه تسویه حساب
۱	نقدی(*)	واریز مبلغ پژوهانه ( $G_S$ )	کلیه فعالیت‌های علمی، پژوهشی و فناوری	-
۲	اعتباری	واریز مبلغ پژوهانه ( $G_{NS}$ ) پس از ارائه مستندات	کلیه فعالیت‌های علمی، پژوهشی و فناوری مندرج در فرم تسویه حساب مربوطه	-
			خرید تجهیزات پژوهشی غیر مصرفی، خرید مواد مصرفی پژوهشی، خرید نرم افزارهای تخصصی، هزینه خدمات آزمایشگاهی، چاپ کتاب در انتشارات دانشگاه میبد و شرکت در کنفرانس	- تکمیل فرم و ارائه مستندات معتبر

- ۱- کل اعتبار ردیف ۱ ابتدای سال بعد به حساب عضو هیأت علمی واریز می‌شود و تسویه حساب لازم ندارد.
- ۲- برای اعضای هیأت علمی مشمول ردیف ۲، کل اعتبار پژوهانه در صورت ارائه فاکتور و مستندات قابل واریز می‌باشد.
- ۳- خرید کامپیوتر، لپ تاپ، تبلت و لوزم جانبی کامپیوتر، خرید تجهیزات پژوهشی غیر مصرفی، خرید مواد مصرفی پژوهشی، خرید نرم افزارهای تخصصی، هزینه خدمات آزمایشگاهی، چاپ کتاب در انتشارات دانشگاه میبد و شرکت در کنفرانس از اعتبار ردیف ۲ قابل انجام است.
- ۴- محل مصرف و هزینه‌کرد اعضای هیأت علمی واجد شرایط بند ۲ از ماده ۴ آیین نامه پژوهانه کامپیوتر و لپ تاپ می‌باشد.
- ۵- موارد هزینه‌کرد خارج از محل‌های ذکرشده، منوط به تدوین و تصویب دستورالعمل هزینه‌کرد پژوهانه دانشگاه یا تصویب در شورای پژوهشی دانشگاه می‌باشد.