

باسمه تعالی



در خصوص واحد کارآموزی دانشجویان کارشناسی در تابستان سال جاری و به منظور کاهش احتمال انتقال ویروس کووید ۱۹، مراحل زیر جهت اخذ و انجام امور کارآموزی ایفاد می‌گردد:

۱- مراجعه دانشجویان با سایت امور کارآموزی در سایت دانشگاه از طریق:

معاونت پژوهش و فناوری ← مدیریت کارآفرینی و ارتباط با صنعت ← امور کارآموزی

و در دریافت فرم پیش ثبت نام کارآموزی (فرم شماره ۱)

۲- تکمیل بندهای ۱ و ۲ فرم شماره (۱) و ارسال الکترونیکی (ایمیل) آن به سرپرست کارآموزی دانشکده خود طبق آدرس ارائه شده در جدول زیر:

ردیف	نام دانشکده	نام خانوادگی سرپرست کارآموزی در دانشگاه	ایمیل
۱	مهندسی مکانیک	دکتر آبیاری	abyar@meybod.ac.ir hamidabayar@gmail.com
۲	مهندسی پزشکی	دکتر انصاری	ansari@meybod.ac.ir amirmojtaba26@gmail.com
۳	مهندسی کامپیوتر	دکتر صحتی	masehati@meybod.ac.ir
۴	مهندسی صنایع	دکتر میرابی	mirabi@meybod.ac.ir m.mirabi@yahoo.com
۵	مهندسی مواد	دکتر علیزاده	alizadeh@meybod.ac.ir mostafa_alizadeh56@yahoo.com

۳- ارسال فرم شماره ۱ تکمیل شده دانشجویان به آموزش دانشکده توسط سرپرست کارآموزی دانشکده جهت تأیید شرط دانش‌آموختگی دانشجویان با گذراندن واحد کارآموزی

۴- تأیید محل کارآموزی درج شده در فرم شماره ۱ توسط سرپرست کارآموزی و ارسال آن به دفتر ارتباط با صنعت جهت صدور نامه معرفی دانشجویان به صنعت و ارسال رونوشت نامه مذکور به دانشجویان توسط سرپرست کارآموزی

۵- در صورت عدم تأیید هر یک از مراحل ۳ و ۴، موضوع از طریق سرپرست کارآموزی در اسرع وقت به دانشجویان اطلاع داده شود.

باسمه تعالی

۶- دریافت **فرم شماره ۲** (فرم شروع کارآموزی) توسط دانشجو از سایت دانشگاه و مراجعه به محل کارآموزی (با همراه داشتن رونوشت نامه معرفی دانشجو به صنعت) و تکمیل تمامی موارد خواسته شده در **فرم شماره ۲** و تأیید و مهر امضاء آن توسط محل کارآموزی و ارسال الکترونیکی آن به سرپرست کارآموزی توسط دانشجو

۷- شروع دوره کارآموزی توسط دانشجو مطابق تاریخ درج شده در **فرم شماره ۲**

۸- استاد کارآموزی تعیین شده لازم است، به شیوه‌های مختلف، از جمله تماس تلفنی با محل کارآموزی، نسبت به نظارت بر عملکرد و حضور دانشجو در صنعت اقدام نماید.

۹- دانشجو موظف است **فرم گزارش هفتگی کارآموزی** (قابل دسترس در سایت امور کارآموزی دانشگاه) را در طول انجام دوره کارآموزی خود، تکمیل نموده و در پایان هر هفته به سرپرست کارآموزی دانشکده خود ارسال نماید.

۱۰- پس از پایان دوره، دانشجو موظف است فرم ارزشیابی دانشجو (با مهر و امضاء) توسط صنعت (**فرم شماره ۳**) را برای سرپرست کارآموزی دانشکده خود ارسال نماید.

۱۰- سرپرست کارآموزی دانشکده موظف است مستندات ارسالی دانشجو را به استادان کارآموزی جهت ارزیابی و اعلام نمره ارسال نماید.

همچنین به اطلاع دانشجویان گرامی می‌رساند، "**سامانه ملی کارآموزی**" به آدرس <http://karamouz.irost.org> کماکان فعال است، لذا به دانشجویان گرامی می‌توانند به منظور امکان انتخاب نزدیک‌ترین محل کارآموزی به محل سکونت خود، نسبت به ثبت نام و درخواست جایابی از طریق سامانه مذکور اقدام نمایند.

محسن مظفری شمسی

مدیر کارآفرینی و ارتباط با صنعت