



جمهوری اسلامی ایران  
ریاست جمهوری

شماره: ۱۴۰۱/۵۱/۵  
تاریخ: ۱۳۹۳/۱۰/۱۵  
پوسته: .....

با سلام

## شيوه‌نامه توسعه هسته‌های مسئله‌محور پژوهشی / فناوری (طرح شهید احمدی‌روشن)

### مقدمه

در راستای اجرایی سازی اقدام ۲-۲-۲ سند راهبردی کشور در امور نخبگان (مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی در سان ۱۳۹۱) در خصوص ساماندهی و توسعه هسته‌های فعال دانشجویی، رصد دائمی و پشتیبانی هدفمند و مرحله‌ای از آن‌ها با هدف تبدیل این هسته‌ها به گروه‌های نخبه بر اساس ماده ۴ آیین‌نامه پشتیبانی از فعالیت‌های علمی و فرهنگی دانشجویان مستعد تحصیلی کشور (مصوب هیئت‌امناعی بنیاد ملی نخبگان در تاریخ ۱۴۰۰/۰۱/۱۹)، تبصره ۴ ماده ۴ آیین‌نامه شناسایی و پشتیبانی از دانش‌آموختگان برتر دانشگاهی (مصوب هیئت‌امناعی بنیاد ملی نخبگان در تاریخ ۱۳۹۴/۰۳/۱۳)، تبصره ماده ۴ آیین‌نامه شناسایی و پشتیبانی از اعضای هیئت علمی برگزیده دانشگاهی (مصوب هیئت‌امناعی بنیاد ملی نخبگان در تاریخ ۱۳۹۴/۰۷/۲۹) و به منظور آشناسازی اجتماع نخبگانی علمی با نیازها و مسائل کشور و ترغیب آنان به کار گروهی برای حل این مسائل، بنیاد ملی نخبگان با تصویب این شیوه‌نامه که به پاس زحمات شهید مصطفی احمدی روشن در فضای علم و فناوری کشور، با عنوان «طرح شهید احمدی روشن» نام‌گذاری شده است، از توسعه هسته‌های پژوهشی و فناورانه برای حل مسائل کشور، پشتیبانی می‌کند.

### ماده ۱: تعاریف

در این شیوه‌نامه، عنوان‌های اختصاری زیر، جایگزین عبارت‌های کامل آن‌ها می‌شود:

الف. «بنیاد ملی»: «بنیاد ملی نخبگان»

ب. «بنیاد استانی»: «هر یک از بنیادهای نخبگان استان‌های کشور»

ج. «معاونت آینده‌سازان»: «معاونت مستعدان و آینده‌سازان بنیاد ملی» و «معاون آینده‌سازان» به جای «معاون مستعدان و آینده‌سازان بنیاد ملی»

د. «طرح»: «طرح شهید احمدی روشن»

هـ. «شورای راهبری»: «شورای راهبری طرح شهید احمدی روشن که ترکیب و شرح وظایف آن مطابق مفاد ماده ۳ شیوه‌نامه تعریف شده است»

و. «پیشنهاد»: «متنی که مسیر رسیدن به حل مسئله و الزامات آن را به‌دقت تشریح می‌کند»

ز. «پروژه»: «هر یک از پیشنهاددهایی که پس از تأیید شورای راهبری، وارد مرحله اجرا می‌شوند»

ح. «حایی»: «هر یک از اشخاص حقیقی یا حقوقی که در تأمین هزینه‌های هسته‌های طرح مشارکت می‌کنند و می‌توانند موضوع پروژه (مسئله) هسته‌های طرح را به بنیاد ملی پیشنهاد دهند».

متر ۱۱۳



جمهوری اسلامی ایران  
ریاست جمهوری

تاریخ: ۱۴۰۱/۰۵/۰۵  
شماره: ۰۰۷۰۲۳.د.ر.ه  
پوست: .....

ط. «کارگزار»: هر یک از اشخاص حقیقی یا حقوقی که مطابق ماده ۵ این شیوه‌نامه برای کمک به اجرای طرح، با بنیاد ملی همکاری دارند؛

ی. «داوره»: هر یک از اشخاص حقیقی یا حقوقی که در بررسی علمی پیشنهاد یا پروژه با تأیید شورای راهبری، با بنیاد ملی همکاری می‌کنند؛

ک. «قانون راهبری»: هر یک از اعضای هیئت علمی یا متخصصان صاحب‌نظر که سبب به ثبت پیشنهاد برای طرح اقدام می‌کنند؛

ل. «راهبر»: هر یک از اعضای هیئت علمی یا متخصصان صاحب‌نظر که بعد از تأیید پیشنهاد، مسئولیت اجرای پروژه و راهبری هسته را بر عهده دارند؛

م. «دانشجو»: هر یک از دانشجویان برگزیده شیوه‌نامه‌های توسعه فعالیت‌های علمی و فرهنگی دانشجویان و طلاب مستعد تحصیلی کشور (طرح شهید وزوایی ویژه دانشجویان دانشگاهی و طلاب حوزه علمی) یا دانشجویان و طلاب واجد شرایط مندرج در بند «ب» ماده ۸ این شیوه‌نامه؛

ن. «دانش آموخته برگزیده»: هر یک از دانش‌آموختگان مؤسسه‌های علمی کشور و واجد شرایط مندرج در بند «ج» ماده ۸ این شیوه‌نامه؛

س. «عضو هسته»: دانشجو یا دانش‌آموخته تأیید شده برای همکاری در هر یک از پروژه‌های طرح؛

ع. «هسته»: گروه متشکل از اعضای هسته و راهبر برای اجرای پروژه مرتبط با هر پیشنهاد؛

ف. «مؤسسه»: هر یک از مراکز آموزش عالی، پژوهشی و فناوری کشور که مطابق ضوابط وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی یا شورای عالی انقلاب فرهنگی، مشغول فعالیت هستند.

#### ماده ۴: اهداف

اهداف اجرای این طرح عبارت است از:

- ۱- ۲. هدایت دانشجویان مستعد و دانش‌آموختگان برگزیده برای حل مسئله‌های ملی، منطقه‌ای و راهبردی کشور؛
- ۲- ۲. توانمندسازی و مهارت‌افزایی دانشجویان مستعد و دانش‌آموختگان برگزیده در بستر حل یک مسئله واقعی؛
- ۳- ۲. افزایش مهارت‌های اجتماعی و ایجاد حس خودباوری در دانشجویان مستعد و دانش‌آموختگان برگزیده؛
- ۴- ۲. ایجاد شبکه دانشجویان مستعد و دانش‌آموختگان برگزیده برای حل مسئله‌های ملی، منطقه‌ای و راهبردی کشور؛
۵. ۲. افزایش اعتماد دستگاه‌های اجرایی، مراکز علمی و بخش خصوصی به هسته‌ها؛
- ۶- ۲. حل مسائل استراتژی، ملی و منطقه‌ای از طریق حمایت از هسته‌های مسئله‌محور پژوهشی و فناورانه.

شماره ۱۳



جمهوری اسلامی ایران  
ریاست جمهوری

شماره: ۵۰۰/۱۴۰۱  
تاریخ: ۲۲ خرداد ۱۳۹۰  
پست: .....

### ماده ۳: شورای راهبری

به منظور راهبری اجرای این شیوه نامه، شورای راهبری طرح شهید احمدی روشن به با ترکیب و وظایف زیر تشکیل می شود:

#### ۱-۳. ترکیب شورای راهبری

الف. معاون آینده سازان، به عنوان رئیس شورای راهبری؛

ب. یکی از مدیران معاونت آینده سازان (به انتخاب معاون آینده سازان)، به عنوان دبیر شورای راهبری؛

ج. معاون توسعه و مدیریت منابع بنیاد ملی؛

د. دو تن از رؤسای بنیادهای استانی؛

ه. دو تن از صاحب نظران مرتبط با طرح.

تبصره ۱: افراد بندهای «د» و «ه» با پیشنهاد معاون آینده سازان و تأیید قائم مقام بنیاد ملی، به مدت یک سال، به عضویت شورای راهبری منصوب می شوند و انتخاب مجدد آنان بلا مانع است.

تبصره ۲: در موارد ضروری و با تشخیص رئیس شورای راهبری، امکان بهره مندی از تخصص سایر افراد صاحب نظر برای شورای راهبری وجود دارد.

تبصره ۳: معاون آینده سازان بنیاد ملی، رئیس شورای راهبری و ناظر قراردادهای طرح می باشد.

#### ۲-۳. وظایف شورای راهبری

الف. تبیین سیاست های بنیاد ملی در اجرای این طرح برای هر یک از اجزای اجرایی آن؛

ب. بررسی و تأیید درخواست دستگاه ها، سازمان ها و شرکت های که نیاز به راه حل های علمی و فناوری دارند؛

ج. بررسی، تأیید و معرفی مسئله های مناسب برای طرح؛

د. تأیید و انتخاب راهبران واجد شرایط برای تشکیل هسته به منظور حل مسئله؛

ه. نظارت بر روند اجرای طرح؛

و. تدوین دستور عمل های اجرایی بر مبنای مفاد این شیوه نامه در صورت نیاز؛

ز. انتخاب و نظارت بر عملکرد مدیران اجرایی و ارزیابی (موضوع ماده ۴ شیوه نامه)؛

ح. داوری و تصمیم گیری در خصوص حقوق مالکیت دارایی های فکری حاصل از هر یک از پروژه ها بر اساس مستندات فی مابین؛

ط. شناسایی و انتخاب کارگزاران واجد شرایط مطابق مفاد ماده ۵ این شیوه نامه؛

ی. تشخیص موارد خاص در اجرای طرح و تصمیم گیری درباره آنها.

تبصره ۴: شورای راهبری می تواند بخشی از وظایف خود را به رؤسای بنیادهای استانی واگذار نماید.

شماره: ۲۰



تاریخ: ۱۳۹۱/۰۵/۱۴  
شماره: ۲۰۲۳/۰۵/۰۱  
پست: .....

#### ماده ۴: مديون اجرائی و ارزیابی

رؤسای بنیادهای استانی، مدیران اجرایی و ارزیابی طرح هستند. در استان‌هایی که بیش از بیست هسته تشکیل می‌شود، به پیشنهاد رئیس بنیاد استان و تأیید شورای راهبری، افرادی به عنوان مدیر اجرایی و ارزیابی هسته‌های آن استان انتخاب می‌شوند. اهم وظایف مدیران اجرایی و ارزیابی به شرح زیر است:

- ۱-۴. شناسایی و معرفی مسائل به شورای راهبری در تعامل با شرکت‌ها و نهادهای حامی؛
- ۲-۴. شناسایی و معرفی نامزدان راهبری به شورای راهبری؛
- ۳-۴. برگزاری جلسات دوری برای انتخاب پیشنهاددهای دریافتی و انعکاس نتایج دوری به شورای راهبری و همچنین نظارت بر فعالیت هسته‌ها؛
- ۴-۴. شناسایی و دعوت از داوران متخصص و متعهد برای شرکت در جلسات و ارزیابی نتایج هسته‌ها و دعوت از نمایندگان حامی.

#### ماده ۵: کارگزاران

بنیاد ملی می‌تواند به منظور تسهیل امور اجرایی و همچنین کمک به تجاری‌سازی و بهره‌برداری مناسب از دستاوردهای طرح، از خدمات شخصیت‌های حقیقی و حقوقی واجد شرایط، در زمینه‌های مختلف استفاده کند. شرایط و زمینه‌های همکاری با کارگزاران به شرح زیر است:

##### ۱-۱. شرایط

- الف. حسن سابقه و شهرت در فعالیت‌های مرتبط با زیست‌بوم علم - فناوری - اقتصاد کشور؛
- ب. دارای نیروی انسانی متناسب با ویژگی‌ها و ابعاد طرح و ارتباطات مناسب با حامیان (دستگاه‌ها، شرکت‌ها و نهادهای خصوصی و دولتی).

##### ۲-۲. زمینه‌های همکاری

- الف. همکاری با شورای راهبری در زمینه شناسایی و معرفی نیازها و مسائل جامعه و صنعت و ارائه آنها در قالب مورد توافق؛
- ب. رصد فعالیت‌های هسته‌ها در طول اجرای دوره؛
- ج. ارائه خدمات مربی‌گری تجاری در مدت فعالیت هسته‌ها؛
- د. همکاری در اطلاع‌رسانی طرح به دانشگاه‌ها، جامعه و صنعت و معرفی دانشجویان و دانش‌آموختگان و نامزدان راهبری به شورای راهبری؛
- هـ. مشارکت در برگزاری نمایشگاه دستاوردها و مراسم مربوط به طرح؛
- و. همکاری با بنیاد ملی و حامی در زمینه شناسایی، معرفی و انعقاد قرارداد با تیم‌های توانمند حاصل از طرح و پیگیری برای تجاری‌سازی دستاوردهای هسته‌ها با ایجاد شرکت جدید و مشترک با حامی، هسته و کارگزار؛
- ز. تأمین بخشی از هزینه‌های نیروی انسانی و تجهیزاتی اجرای پروژه‌ها از طریق انعقاد قرارداد سه جانبه راهبر، بنیاد و حامی.

شماره ۲۰۲۳



تاریخ: ۱۴۰۱/۰۵/۰۵  
شماره: ۱۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰  
پست: .....

تیسره: کارگزاران در قالب اعتماد قرارداد، با بنیاد ملی همکاری خواهند داشت و بر اساس مفاد قرارداد، می‌توانند در یک یا چند زمینه با بنیاد ملی همکاری داشته باشند.

## ماده ۶: شرایط و وظایف هر یک از راهبران

### ۱-۶. شرایط راهبر

- الف. حسن سابقه در انجام پروژه‌های علمی - صنعتی؛
- ب. تجربه کافی در حوزه تربیت، توانمندسازی و مهارت‌افزایی دانشجویان و دانش‌آموختگان؛
- ج. توانمند در مدیریت فعالیت‌های تیمی و گروهی؛
- د. متعهد و علاقه‌مند به شرکت در طرح.

### ۲-۶. وظایف راهبر

- الف. ارائه پیشنهاد، ناظر به مسائل منتخب یا بر اساس نیازسنجی خود؛
- ب. بررسی سوابق علمی متقاضیان، برگزاری مصاحبه، انتخاب و معرفی اعضای مورد نظر؛
- ج. تعیین زمان و مکان جلسه‌های منظم خود با اعضای هسته، حداکثر پس از یک هفته از اعلام نتیجه نهایی تشکیل هسته؛
- د. تنظیم نقشه راه و زمان‌بندی اجرای پروژه با همکاری اعضای هسته در ماه نخست اجرای پروژه و اعلام به مدیران گروه‌های ارزیابی؛
- هـ. بررسی فعالیت‌های اعضای هسته و تنظیم برنامه پیش‌رو در جلسات هفتگی؛
- و. شرکت در جلسه افتتاحیه، جلسات ارزیابی دوره‌ای در طول اجرای طرح و جلسه نهایی؛
- ز. ارائه گزارش مکتوب در بازه‌های ماهانه، مشتمل بر میزان پیشرفت فعالیت‌های هسته و برنامه پیش‌رو به حاکم و بنیاد استان؛
- ح. مشخص کردن کمیّت و کیفیت فعالیت هر یک از اعضای هسته به صورت ماهانه با اعلام ضریب عملکرد ایشان در سامانه ذی‌ربط؛
- ط. توانمندسازی و مهارت‌افزایی اعضای هسته برای فعالیت در حوزه تخصصی و پرورش ایشان؛
- ی. حل مسئله و رسیدن به نتایج مورد انتظار بر اساس پیشنهاد تأیید شده در چارچوب برنامه زمانبندی پروژه؛
- ک. ایجاد هم‌افزایی و همگرایی میان اعضای هسته؛
- ل. تشویق اعضای هسته به شرکت در کارگاه‌ها و دوره‌های آموزشی و ارجاع به مشاوران؛
- م. ارتباط مفید و مؤثر با حامی؛
- ن. تلاش برای ادامه پروژه در قالب‌های مناسب.

تیسره: حضور متوالی راهبران در بیش از دو دوره از طرح، تنها در صورت وجود حامی مالی برای دوره جدید یا کسب دستاوردهای چشمگیر هسته‌های تحت نظارت راهبر در دوره‌های گذشته به تشخیص شورای راهبری، امکان‌پذیر است.

شماره ۳



جمهوری اسلامی ایران  
ریاست جمهوری

تاریخ: ۱۴۰۱/۵/۰۵  
شماره: ۱۰۷۰۲۳۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰  
پوسته: .....

### ماده ۷: پیشنهادها

۱.۷. در تدوین پیشنهادها، لازم است نکات زیر در نظر گرفته شود:

- الف. در افزایش توانمندی‌های اعضای هسته مؤثر باشد؛
- ب. دانش محور بوده، برای حل مشکل مبتلابه در جامعه طرح شده باشد و اثر شفافیت کافی برای اعضای هسته برخوردار باشد؛
- ج. هر عضو هسته حداقل به طور متوسط ۹۵ تا ۲۵ ساعت در هفته تعهد کاری داشته باشد؛
- د. قابلیت پیگیری و نگردهی طی نهمه را داشته باشد؛
- ه. پیش‌بینی شفاف از نیروی انسانی، امکانات، تجهیزات و خدمات آزمایشگاهی و سایر ملزومات اجرا داشته باشد.

۲.۷. انواع پیشنهادها به شرح زیر است:

**الف. نوع اول:** پیشنهادهایی که برای مسئله دارای حامی معرفی شده است.

این دسته از پیشنهادها در صورت احراز مفاد بند ۷-۱، پس از داوری تخصصی و همچنین موافقت حامی، منجر به انعقاد قرارداد (میان بنیاد ملی، حامی، راهبر و کارگزار در صورت لزوم) می‌شود. هر نامزد راهبری می‌تواند حداکثر چهار پیشنهاد از این نوع ارائه کند.

**ب. نوع دوم:** پیشنهادهایی که مسئله و نامزد راهبری آن توسط حامی معرفی شده است.

این دسته از پیشنهادها در صورت احراز مفاد بند ۷-۱، پس از داوری تخصصی و موافقت بنیاد، منجر به انعقاد قرارداد (میان بنیاد ملی، حامی، راهبر و کارگزار در صورت لزوم) می‌شود. هر نامزد راهبری می‌تواند حداکثر یک پیشنهاد از این نوع ارائه کند.

**ج. نوع سوم:** پیشنهادهایی که توسط نامزد راهبری در مورد یکی از مسائل اعلامی از سوی بنیاد ملی یا یکی از مسائلی که اولویت محور بودن آن توسط شورای راهبری تأیید شده‌است، تدوین می‌شود.

این دسته از پیشنهادها در صورت احراز مفاد بند ۷-۱، پس از داوری تخصصی و موافقت بنیاد ملی (بر اساس ظرفیت هسته‌های طرح)، در فهرست پیشنهادها قرار می‌گیرند. هر نامزد راهبری می‌تواند حداکثر دو پیشنهاد از این نوع ارائه کند.

تصویر ۱: نقش بنیاد ملی، راهبر و حامی در انواع پیشنهادها، بر اساس جدول ۱ است.

جدول ۱. نقش بنیاد ملی، راهبر و حامی در انواع پیشنهادها

نوع پیشنهاد	انواع پیشنهاد		
	سوم	دوم	اول
تعریف مسئله		حامی	حامی
انتخاب راهبر	بنیاد ملی	حامی	بنیاد ملی
تأیید راهبر	بنیاد ملی	بنیاد ملی	حامی
داوری تخصصی	بنیاد ملی	بنیاد ملی	بنیاد ملی و حامی
تأمین هزینه نیروی انسانی	بنیاد ملی	بنیاد ملی و حامی	بنیاد ملی
تأمین سایر هزینه‌ها	بنیاد ملی	حامی	حامی

مهره‌ها ۱۲



جمهوری اسلامی ایران  
ریاست جمهوری

شماره: ۱۴۰۱/۵۱۰-۵  
تاریخ: ۱۳۹۸.۰۹.۲۳  
پوسته: .....

تصویر ۲: هر نامزد راهبری می‌تواند حداکثر پنج پیشنهاد از انواع بالا ارائه کند.

تصویر ۳: با توجه به ارسال و اطلاع‌رسانی عمومی پیشنهادها به دانشجویان و دانش‌آموختگان برگزیده برای انتخاب، ضروریست ضمن جامع بودن اطلاعات مندرج در پیشنهاد، اطلاعات محرمانه از سوی راهبران منتشر نشود.

تصویر ۴: تمامی پیشنهادها در اختیار دانشجویان مستعد و دانش‌آموختگان برگزیده قرار می‌گیرد تا پروژه مورد علاقه خود را انتخاب کنند. از این رو لازم است برای ارائه هر چه بهتر و شفاف‌تر هدف، از عناصر جذاب و انگیزه‌بخش مانند عکس، فیلم و... استفاده شود.

### ماده ۸: هسته‌ها و برگزیدگان

#### الف، شرایط هسته‌ها

الف-۱. هر راهبری می‌تواند به ازای هر پروژه، حداقل ۴ و حداکثر ۱۰ دانشجو در مقاطع «کارشناسی»، «کارشناسی ارشد»، «دکتری» و دانش‌آموخته برگزیده را به عنوان اعضای هسته به کار گیرد.

الف-۲. در هسته‌های نوع یک و دو، حداقل ۲۰ درصد و در هسته‌های نوع سه، حداقل ۳۰ درصد از اعضای هسته باید از دانشجویان مقطع «کارشناسی» یا «دکتری حرفه‌ای» باشند.

تصویر ۱: دانشجویان دکتری حرفه‌ای تا پایان نهم‌سال هشتم معادل مقطع «کارشناسی» و پس از آن معادل مقطع «کارشناسی ارشد» محسوب می‌شوند.

الف-۳. در هسته‌های نوع یک و دو، حداکثر ۴۰ درصد و در هسته‌های نوع سه، حداکثر ۳۰ درصد از اعضای هسته می‌تواند دانشجوی مقطع معادل دکتری تخصصی باشند.

الف-۴. حداکثر ۳۰ درصد از اعضای هسته می‌توانند دانش‌آموخته برگزیده باشند.

الف-۵. لازم است در انتخاب اعضای هسته، افرادی برای سامانه‌هی و ارتباط اداری یا بنیاد ملی، تجاری‌سازی، کنترل پروژه و نظایر آن در نظر گرفته شود.

الف-۶. هر دانشجوی مستعد و دانش‌آموخته برگزیده صرفاً می‌تواند در یک هسته همکاری داشته باشد.

الف-۷. دانشجویان مستعد و دانش‌آموختگان برگزیده حداکثر می‌توانند در دو دوره از طرح شرکت کنند. مشمولان تسهیلات «طرح شهید وزوایی» در سال اجرای طرح، از این بند مستثنی هستند.

الف-۸. چنانچه هنگام اجرای طرح، نیاز به جذب به نیروی انسانی باشد یا برگزیده‌ای از حضور و فعالیت در هسته انصراف دهد، راهبری می‌تواند در صورت نیاز، فرد دیگری را از فهرست دانشجویان مستعد یا دانش‌آموختگان برگزیده معرفی شده از سوی بنیاد ملی یا افراد واجد شرایط، با تأیید شورای راهبری انتخاب کند.

صفحه ۱ از ۷

شماره ملیان آزادی: بین نمایان نواب در روی پاک ۰۹-۲۰۰۹۰۲۰۱

تلفن: ۰۲۱-۶۳۴۷۸۰۰۰، ۰۲۱-۶۶۹۱۷۱۶۶، وبسایت: <http://www.bnn.ir>



جمهوری اسلامی ایران  
ریاست جمهوری

تاریخ: ۱۴۰۱/۰۵/۰۵  
شماره: ۱۵۹۰۰۷۲۳  
پست: .....

### ب. شرایط دانشجویان

ب-۱. دانشجویان لازم است دارای یکی از شرایط زیر باشند:

- ب-۱-۱. برگزیده شیوه‌نامه‌های توسعه فعالیت‌های علمی و فرهنگی دانشجویان و طلاب مستعد تحصیلی کشور (طرح شهید زوایی ویژه دانشجویان دانشگاهی و طلاب حوزه علمیه) در همان سال تحصیلی باشند؛
- ب-۱-۲. برگزیده رتبه اول تا سوم یکی از رویدادهای رقابتی مسئله‌محور، مطابق مقررات «طرح شهید بابایی» بنیاد ملی باشند؛
- ب-۱-۳. دارای اختراع برگزیده مطابق مقررات «طرح شهید فخری‌زاده بنیاد ملی» باشند؛
- ب-۱-۴. واجد حداقل یکی از شرایط مندرج در جدول ۲ بوده و سوابق آنان برای ورود به پروژه، به تأیید شورای راهبری رسیده باشد.

جدول ۲. شرایط دانشجویان در مقاطع مختلف تحصیلی

مقطع	حداقل معدل	رتبه دانشجوی
کارشناسی (با معدل کارشناسی)	۱۷	۱۰٪ برتر هم‌مرشته و هم‌روندی با تأیید معاونت آموزشی دانشگاه
کارشناس ارشد (با معدل کارشناسی ارشد)	۱۷/۵	۵٪ برتر هم‌مرشته و هم‌روندی با تأیید معاونت آموزشی دانشگاه
دکتری تخصصی	۱۸	

تصویر ۴: در صورت نیاز، حداکثر ۲۰ درصد اعضای هسته نوع یک و دو می‌توانند از دانشجویان یا دانش‌آموختگان دارای برجستگی‌های علمی - تخصصی ویژه، یا معرفی راهبر و تأیید شورای راهبری باشند.

ب-۲. لازم است دانشجویان مستعد مقطع «کارشناسی ارشد» و «دکتری»، در هنگام آغاز به کار هسته، به ترتیب حداکثر در نیم‌سال سوم و نیم‌سال هفتم تحصیلی باشند. برای هسته‌هایی که در نیم‌سال دوم سال تحصیلی آغاز به کار کنند، یک نیم‌سال به حداکثر سنوات مذکور اضافه می‌شود.

### ج. شرایط دانش‌آموختگان

دانش‌آموختگان لازم است حداقل دارای یکی از شرایط زیر باشند:

- ج-۱. برگزیده طرح توسعه فعالیت‌های پژوهشی استادیوان جوان (طرح مرحوم دکتر کاظمی آشتیانی)؛ باشند؛
- ج-۲. برگزیده طرح تسهیلات جذب در مؤسسه‌های علمی (طرح شهید دکتر شهریار)؛ باشند؛
- ج-۳. برگزیده طرح تسهیلات دوره پسادکتری (طرح شهید دکتر چمران)؛ باشند؛
- ج-۴. برگزیده طرح تسهیلات جذب در نهادهای فناورانه (طرح شهید تهرانی مقدم)؛ باشند؛
- ج-۵. برگزیده طرح شناسایی استعدادهای برتر و توجه به منظور جذب در دستگاه‌های اجرایی کشور؛ باشند؛
- ج-۶. برگزیده طرح توسعه کسب و کارهای دانش‌بنیان (طرح شهید رضوی)؛ باشند؛
- ج-۷. برگزیده رتبه اول تا سوم یکی از رویدادهای رقابتی مسئله‌محور، مطابق مقررات «طرح شهید بابایی» بنیاد ملی باشند؛
- ج-۸. دارای اختراع برگزیده مطابق مقررات «طرح شهید فخری‌زاده بنیاد ملی» باشند.

شماره: ۱۲

تیران، خیابان آزادی، بین تیران نوب دوم و وکیل، پلاک ۲۰۹، کد پستی: ۱۴۵۷۸-۹۲۱۱۱

تلفن: ۰۲۱ ۶۳۴۴۸۰۰۰، ۰۲۱ ۶۶۹۱۷۱۶۶، وبسایت: <http://www.bnni.ir>





جمهوری اسلامی ایران  
ریاست جمهوری

تاریخ: ۱۴۰۱/۰۵/۰۵  
شماره: ۱۵۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰  
پست: .....

تصوره ۳: در زمان شروع فعالیت هسته، بیش از دو سال از زمان برگزاری دانش آموخته برگزیده نگذشته باشد.  
تصوره ۴: دانش آموختگان برگزیده نباید همزمان با فعالیت در هسته، نهاد خدمت به شرکت، نهاد یا دستگاه اجرایی داشته باشند.  
برگزیدگان طرح مرحوم دکتر کاظمی آشتیانی و طرح شهید دکتر شهریار از این قاعده مستثنی هستند. برگزیدگان طرح شهید چمران، همزمان با دوره پسادکتری نمی‌توانند در طرح مشارکت داشته باشند.

#### د. وظایف اعضای هسته

- شرح وظایف و خروجی‌های هر یک از اعضای هسته، از سوی راهبر تعیین می‌شود. تعهدات کلی اعضای هسته به شرح زیر است:
- د- ۱- هر عضو هسته با توجه به نظر راهبر، حداقل به طور متوسط ۱۵ تا ۲۵ ساعت در هفته، متعهد به همکاری با هسته است.
  - د- ۲- اعضای هسته، در جلسه‌های منظمی که برای اجرای پروژه تشکیل می‌شود، شرکت می‌کنند و ضمن ارائه گزارش عملکرد خود، نظریات خود را با یکدیگر به اشتراک می‌گذارند.
  - د- ۳- دانشجویان مستعد عضو هسته باید پیش از آغاز همکاری با هسته، نحوه حضور و همکاری خود را به اطلاع استاد راهنمای خود در دانشگاه محل تحصیل برسانند.
  - د- ۴- در صورتی که پس از پذیرش نهایی پیشنهاد، عضو هسته بخواهد از هسته خارج شود، ضروری است موضوع را از یک ماه قبل به راهبر اطلاع دهد. در غیر این صورت، این عضو به مدت یک سال از سایر حمایت‌های بنیاد محروم می‌گردد.

#### ماده ۹: پشتیبانی

##### الف. پشتیبانی از هسته‌ها

هسته‌های تشکیل شده، مطابق جدول ۳ از تسهیلات بنیاد ملی برخوردار می‌شوند:

جدول ۳. پشتیبانی از انواع هسته‌ها

حمایت	نوع	اول	دوم	سوم
تربوی انسانی	۴ تا ۱۰ نفر بر اساس پیشنهاد، ماده ۹-ب			
سقف میانگین هزینه ماهانه برگزیدگان	۱۱٪	۱۱٪	۱۱٪	۱۰۰٪
سقف هزینه تجهیزات مصرفی	بر اساس توافق حامی و راهبر (پرداخت از سوی حامی)	بر اساس توافق حامی و راهبر (پرداخت از سوی حامی)	بر اساس توافق حامی و راهبر (پرداخت از سوی حامی)	حداکثر ۵۰۰ میلیون ریال
سقف حق مشاوره راهبر	۲۱۰ ساعت؛ هر ساعت ۲۵ میلیون ریال			
تعیین فعالیت‌های فوق برنامه	تا سقف ۸۰ میلیون ریال			

تصوره ۱: چارچوب و مصادیق فعالیت‌های مرتبط برای بهره‌مندی از اعتبار فعالیت‌های فوق برنامه، از سوی بنیاد ملی به راهبران اعلام می‌شود.

شماره ۳



ب- ۸- مهتهایی که تا پایان ماه مفاد فعالیت، مدل کسب و کار خود را به تأیید کارگزاران تجاری سازی تأیید شده از سوی شورای راهبری برسانند. از ۲۰ درصد حمایت تشویقی هزینه‌های نیروی انسانی (کسب‌هزینه ماهانه دانشجویان، دانش‌آموختگان و حق‌الزحمه راهبر) بهره‌مند می‌شوند.

ب- ۹- در پایان دوره تا ده درصد طرح‌های دوره، بر اساس ارزیابی‌های انجام شده و تأیید شورای راهبری، به عنوان «طرح برگزیده» انتخاب خواهند شد و می‌توانند به منظور تکمیل و تجاری‌سازی دستاوردها از تسهیلات زیر بهره‌مند شوند:

الف. بیست درصد حمایت تشویقی هزینه‌های نیروی انسانی (کسب‌هزینه ماهانه دانشجویان، دانش‌آموختگان و حق‌الزحمه راهبر) در صورتی که مشمول بند ب- ۸ این ماده نباشند؛

ب. هجده درصد ارفاق طرح برای سرمایه‌گذاران در جلساتی که به این منظور برگزار می‌شود؛

ج. بهره‌مندی از تسهیلات «طرح شهید رضوی»؛ بنیاد ملی بدون داوران طرح‌های حوزه فناوری؛

د. ساخت و انتشار فیلم کوتاه برای معرفی و الگوسازی از فعالیت‌های هسته.

#### ماده ۱۰: فرایند اجرا

۱-۱- رئیس شورای راهبری، سالیانه فهرست مسائل اولویت‌محور بنیاد ملی را اعلام می‌کند.

تبصره ۱: تعداد حداقل طرح‌های هر استان توسط رئیس شورا به استانها ابلاغ می‌شود.

۱-۲- شورای راهبری، در صورت نیاز کارگزاران طرح را انتخاب و جهت انعقاد قرارداد به بنیاد ملی معرفی می‌کند.

۱-۳- شورای راهبری، متناسب با اهداف طرح، نامزدان راهبری را با همفکری رؤسای بنیادهای استانی، مدیران اجرایی و ارزیابی، راهبران دوره‌های قبلی طرح، حامیان، کارگزاران، مؤسسات آموزش عالی، شرکت‌های دانش‌بنیان و سایر نهادها و مؤسسات مرتبط با موضوع طرح، انتخاب می‌کند.

۱-۴- شورای راهبری، با کمک رؤسای بنیادهای استانی، مدیران اجرایی و ارزیابی، داوران تخصصی، حامیان، کارگزاران، شرکت‌های دانش‌بنیان و سایر نهادها و مؤسسات، مسئله‌های مناسب را انتخاب و به نامزدان راهبری اعلام می‌کند.

۱-۵- نامزدان راهبری، بر اساس شرایط مندرج در ماده ۷ ضمیمه‌نامه، پیشنهادها را به بنیاد ملی ارسال می‌کنند.

۱-۶- پس از وصول پیشنهادها، شورای راهبری با بهره‌مندی از نظرات رؤسای بنیادهای استانی و داوران تخصصی، حداکثر یک پیشنهاد از هر نامزد راهبری را با توجه به سیاست‌ها و امکانات، انتخاب و طی فرآیندی به دانشجویان مستعد و دانش‌آموختگان برگزیده اعلام می‌کند.

تبصره ۲: بنیادهای استانی، هر یک از پیشنهادها نوع یک را برای ارزیابی به داوران ارسال می‌کنند و با هماهنگی با حامیان

فهرست پیشنهادها مورد تأیید خود را به بنیاد ملی ارسال می‌کنند.

تبصره ۳: بنیادهای استانی در صورتی که با پیشنهادهایی که با برچسب نوع ۲ مشخص شده‌اند، مواجه شوند لازم است در صورت تأیید توسط حامی، پیشنهاد را بدون ارسال به داوران تخصصی به بنیاد ملی ارسال کنند.



جمهوری اسلامی ایران  
ریاست جمهوری

تاریخ: ۱۴۰۱/۰۵/۰۵  
شماره: ۱۰۲۲۴۰  
پست: .....

۱-۷. دانشجویان و دانش آموختگان، درخواست خود را برای همکاری در پروژه‌های مورد نظر ارسال می‌کنند. هر متقاضی می‌تواند حداکثر چهار پروژه را با قید اولویت انتخاب کند.

۱-۸. بنیاد ملی، اطلاعات پروژه‌های منتخب، دانشجویان و دانش آموختگان واجد شرایط متقاضی برای همکاری در هر پروژه (با ذکر اولویت‌های وی) را به منظور تشکیل هسته به راهبر اعلام می‌کند.

۱-۹. راهبر، در بازه زمانی معین، بر اساس سوابق دانشجویان، دانش آموختگان و مصاحبه با ایشان، اعضای منتخب را با رعایت نکات مندرج در ماده ۸ و با ذکر اولویت برای تشکیل هسته، به بنیاد ملی معرفی می‌کند.

۱-۱۰. بنیاد ملی بر اساس اولویت‌های راهبران، دانشجویان و دانش آموختگان و با تلاش برای تشکیل حداکثری هسته‌ها، فهرست پروژه‌های منتخب، اعضای هسته‌ها و راهبران را تهیه و اعلام می‌کند.

۱-۱۱. بنیاد ملی برای هدایت پروژه تأیید شده، با راهبر و حامی و در صورت نیاز با کارگزار قرارداد منعقد می‌کند.

۱-۱۲. در طول اجرای طرح، راهبران و اعضای هسته‌ها با حضور در جلسات ارزیابی دوره‌ای، گزارش عملکرد را به مدیران اجرایی و ارزیابی و داوران تخصصی ارائه می‌کنند.

**تصویر ۱:** شورای راهبری می‌تواند بر اساس نتایج ارزیابی و نظر مدیر اجرایی و ارزیابی، در صورت عملکرد نامناسب راهبر در مورد ادامه فعالیت هسته تصمیم‌گیری کند.

۱-۱۳. در طول اجرای طرح، راهبران کمیته و کمیته فعالیت اعضای هسته خود را به صورت ماهانه با ثبت ضریب عملکرد ایشان در سامانه ذی‌ربط به بنیاد ارسال می‌کنند. این ضریب به صورت عددی بین صفر تا ۱/۵، در میزان دریافتی ماهانه هر یک از اعضای هسته اعمال می‌شود و با تأیید مدیران اجرایی و ارزیابی به آنان پرداخت می‌شود. سقف میانگین ضرایب ماهانه هسته در جدول ۳ ماده ۹ این شیوه‌نامه مشخص شده است.

۱-۱۴. پرداخت به راهبر هر سه ماه یکبار، با توجه به تصویر ۳ ماده ۹ و بر اساس میزان رضایت از عملکرد راهبر انجام می‌شود.

۱-۱۵. در پایان دوره، امتیاز مربوط به هر یک از اعضای هسته برای استفاده از تسهیلات بنیاد ملی، بر اساس عملکرد و میزان مشارکت آنان در پروژه، با توجه به تصویر ۴ ماده ۹، با پیشنهاد راهبر و تأیید شورای راهبری تعیین می‌شود.

۱-۱۶. در پایان دوره، تا ده درصد پروژه‌های دوره، به پیشنهاد بنیادهای استانی و بر اساس ارزیابی‌های انجام شده و تأیید شورای راهبری، به عنوان طرح برگزیده انتخاب خواهند شد و به منظور بهره‌مندی از تسهیلات مندرج در بند ب-۹ ماده ۹ معرفی می‌شوند.

### ماده ۱۱: تعهدات و مسئولیت‌های اجتماعی

راهبر و اعضای هسته متعهد می‌شوند در راستای ایفای مسئولیت اجتماعی، با توجه به زمینه تحصیلی و علمی خود، در حل مسائل و چالش‌های اولویت‌دار علمی، پژوهشی، فناوریانه و فرهنگی کشور مشارکت کنند. این فعالیت‌ها شامل فعالیت‌های جهادی، ترویج علم، مشارکت در برنامه‌های بنیادهای نخبگان استانی و موارد مشابه خواهد بود.

شماره ۱۳



جمهوری اسلامی ایران  
ریاست جمهوری

شماره: ۱۴۰۱/۵/۵  
تاریخ: ۱۳۹۳.۰۷.۱۵  
پرست: .....

### ماده ۱۲: نظارت و ارزیابی

۱۲. بنیادهای استانی، وظیفه نظارت بر حسن اجرای آیین نامه و این شیوه نامه در مؤسسه های استان محل تحصیل اعضای هسته و ارزیابی نتایج آن را بر عهده دارند و لازم است پس از پایان سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۱، گزارشی از اجرای آیین نامه و شیوه نامه در مؤسسه های استان خود را به معاونت آینده سازان ارسال کنند.

۱۲-۲. شورای راهبری، وظیفه نظارت بر حسن اجرای آیین نامه و این شیوه نامه در بنیادهای استانی و جمع بندی نتایج آن بر اساس شاخص های زیر، در سطح کشور را بر عهده دارد و لازم است پس از دریافت گزارش های بنیادهای استانی، گزارشی از اجرای آیین نامه و شیوه نامه، به قائم مقام بنیاد ملی ارائه کند. اهم شاخص ها به شرح زیر است:

- الف. تعداد نامزدان راهبری، دانشجویان و دانش آموختگان متقاضی، مسئله ها و پیشنهاد های دریافتی؛
- ب. تعداد کارگزاران همکار طرح؛
- ج. تعداد هسته های تشکیل شده و تنوع موضوعی آنها؛
- د. تعداد اعضای هسته ها و تنوع جنسیت، سطح تحصیلات، رشته های تحصیلی و مؤسسه های محل تحصیل آنان؛
- هـ. سرعت و سهولت فرایند شناسایی و اعطای تسهیلات و همچنین میزان رضایت افراد بهره مند شده از طرح؛
- و. تعداد حامیان و میزان حمایت جذب شده از آنها؛
- ز. تعداد هسته هایی که منجر به تشکیل کسب و کار دانش بنیان شده اند؛
- ح. میزان اثربخشی و اثر گذاری طرح از دیدگاه برگزیدگان، حامیان و مؤسسه ها.

### ماده ۱۳: تفسیر مفاد و نظارت

شرح موارد مسکوت و تفسیر مفاد این شیوه نامه، بر عهده معاونت آینده سازان و تشخیص و تصمیم گیری در مواردی که به تشخیص معاونت آینده سازان، موارد خاص شناخته می شوند، بر عهده قائم مقام بنیاد ملی است.

### ماده ۱۴: تصویب و اجرا

این شیوه نامه مشتمل بر یکم مقدمه، چهارده ماده و بیست و دو تبصره در تاریخ ۱۴۰۱/۵/۱۴ به تصویب قائم مقام بنیاد ملی نخبگان رسید و جایگزین هشتمین نسخه نامه حمایت از هسته های دانشجویی مسئله محور (طرح شهید احمدی روشن) (موضوع ابلاغیه شماره ۵۶۹۲۸۷/د/۵/۴۲۶۴/۱۴۰۱/۴/۲۶ رئیس بنیاد ملی) می شود و برای دوره هفتم طرح شهید احمدی روشن اجرا می شود.

ناصر باقری مقدم  
قائم مقام بنیاد ملی نخبگان

شماره: ۱۳۰۱۳



جمهوری اسلامی ایران  
ریاست جمهوری

تاریخ: ۱۴۰۱/۵/۰۵  
شماره: ۱۵۷۲۳  
پست: .....

### ماده ۱۲: نظارت و ارزیابی

۱-۱۲. بنیادهای استانی، وظیفه نظارت بر حسن اجرای آیین‌نامه و این شیوه‌نامه در مؤسسه‌های استان محل تحصیل اعضای هسته و ارزیابی نتایج آن را بر عهده دارند و لازم است پس از پایان سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۱، گزارشی از اجرای آیین‌نامه و شیوه‌نامه در مؤسسه‌های استان خود را به معاونت آینده‌سازان ارسال کنند.

۲-۱۲. شورای راهبردی، وظیفه نظارت بر حسن اجرای آیین‌نامه و این شیوه‌نامه در بنیادهای استانی و جمع‌بندی نتایج آن بر اساس شاخص‌های زیر، در سطح کشور را بر عهده دارد و لازم است پس از دریافت گزارش‌های بنیادهای استانی، گزارشی از اجرای آیین‌نامه و شیوه‌نامه، به قائم مقام بنیاد ملی ارائه کند. اهم شاخص‌ها به شرح زیر است:

الف. تعداد نامزدان راهبردی، دانشجویان و دانش‌آموختگان متقاضی؛ مسئله‌ها و پیشنهاددهای دریافتی؛

ب. تعداد کارگزاران همکار طرح؛

ج. تعداد هسته‌های تشکیل شده و تنوع موضوعی آن‌ها؛

د. تعداد اعضای هسته‌ها و تنوع جنسیت، سطح تحصیلات، رشته‌های تحصیلی و مؤسسه‌های محل تحصیل آنان؛

هـ. سرعت و سهولت فرایند شناسایی و اعطای تسهیلات و همچنین میزان رضایت افراد بهره‌مند شده از طرح؛

و. تعداد حامیان و میزان حمایت جذب شده از آنها؛

ز. تعداد هسته‌هایی که منجر به تشکیل کسب‌وکار دانش‌بنیان شده‌اند؛

ح. میزان اثربخشی و اثرگذاری طرح از دیدگاه برگزیدگان، حامیان و مؤسسه‌ها.

### ماده ۱۳: تفسیر مفاد و نظارت

شرح موارد مسکوت و تفسیر مفاد این شیوه‌نامه، بر عهده معاونت آینده‌سازان و تشخیص و تصمیم‌گیری در مواردی که به تشخیص معاونت آینده‌سازان، موارد خاص شناخته می‌شوند، بر عهده قائم مقام بنیاد ملی است.

### ماده ۱۴: تصویب و اجرا

این شیوه‌نامه مشتمل بر یک مقدمه، چهارده ماده و بیست و دو تبصره در تاریخ ۱۴۰۱/۵/۲۴ به تصویب قائم مقام بنیاد ملی نخبگان رسید و جایگزین شیوه‌نامه حمایت از هسته‌های دانشجویی مسئله‌محور (طرح شهید احمدی روشن) (موضوع ابلاغیه شماره ۵۶۲۸۲۷/۵۶ مورخ ۱۴۰۰/۳/۲۶ رئیس بنیاد ملی) می‌شود و برای دوره هفتم طرح شهید احمدی روشن اجرا می‌شود.

ناصر باقری مقدم

قائم مقام بنیاد ملی نخبگان

شماره ۱۳